Boletim Informativo encaminhado em: 03/11/2026

🚨 **ATENÇÃO, GESTOR DO CREDENCIAMENTO!**

Seu credenciamento já foi publicado no Marketplace.SP? Então, fique atento a alguns pontos importantes! 👀

📌 **1. VERIFIQUE OS FORNECEDORES COM STATUS "PENDENTE" NA ABA PROPONETES**

Após a publicação do credenciamento, é necessário verificar os fornecedores importados do PNCP que permanecem com o status "Pendente" na plataforma.

👉 O que fazer?

1. Acesse o credenciamento no Marketplace.SP.

2. Clique na aba "Proponentes".

3. Identifique os fornecedores que estão com o status "Pendente".

4. Para esses fornecedores, preencha o campo com e-mail do fornecedor clique no botão Convidar.

📩 **Por que enviar o convite?**

O fornecedor receberá o link por e-mail para concluir seu cadastro no Marketplace.SP.

Após finalizar o cadastro, o fornecedor deverá aceitar o convite para ingressar no credenciamento do Governo do Estado de São Paulo.

📌 Em resumo:

Fornecedor importado do PNCP + status "Pendente" → enviar convite → fornecedor conclui o cadastro → aceita o convite → ingressa no credenciamento.

📖 Para orientar o fornecedor quanto ao primeiro acesso à plataforma Marketplace.SP, deverá ser encaminhado o seguinte manual:

Clique para consultar o Manual de Primeiro Acesso do Fornecedor.

⚠️ 2. ATENÇÃO ÀS CATEGORIAS DE SERVIÇOS

❓ Posso criar ou excluir uma Categoria de Serviços no menu “Adesão”?

🚫 Não.

A criação ou exclusão de Categorias de Serviços é de responsabilidade dos **Gestores da SEGES**.

Embora essa opção esteja disponível na plataforma, sua utilização é **restrita aos gestores da SGGD**.

✅ **Importante: N**ão realize a criação ou exclusão de categorias na plataforma Marketplace.SP

📌 3. PREENCHA AS UNIDADES PARTICIPANTES NA ABA “DADOS DO PROCESSO”

⚠️ O preenchimento do campo **“Unidades Participantes” é necessário**.

Na aba **“Dados do Processo”**, além de preencher os demais campos, o Gestor de Credenciamento deve sempre:

1Preencher o campo **“Unidades Participantes”**;
2 Informar a **unidade responsável pelo credenciamento**;
3 Clicar em **“Salvar Processo”**.

🚨 **Atenção!**
O preenchimento desse campo é indispensável para que o credenciamento **fique disponível para a unidade responsável** na plataforma.

✅ Confira antes de finalizar:

Unidade Participante preenchida → Unidade responsável informada → “Salvar Processo” → Credenciamento disponível para a unidade.

📲 Compartilhe este informativo com sua equipe!

Portal de Compras SP – Subsecretaria de Gestão da Secretaria de Gestão e Governo Digital – SEGES-SGGD.