



OFICINA CADASTRO DE USUÁRIOS NO MARKETPLACE.SP

19.08.2026



- Resolução SGGD nº 34, de 29-07-2026
- Acesso ao sistema Marketplace.SP
- Perfil – Administrador de órgão



Resolução SGGD nº 34, de 29-07-2026

- Institui o Marketplace.SP, plataforma pública estadual destinada à **operacionalização** das seguintes hipóteses de **contratação por meio de credenciamento** previstas no artigo 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

- 
- A red megaphone icon with sound waves, indicating an announcement or important notice.
- **§ 2º, artigo 4º da Resolução SGGD nº 34, de 29-07-2026 – Enquanto não publicada a regulamentação específica para a operacionalização da hipótese prevista no inciso IV do artigo 1º desta Resolução, o Marketplace.SP não admitirá o registro dos respectivos credenciamentos.**



Resolução SGGD nº 34, de 29-07-2026 - Anexo I – Cronograma de etapas e prazos para o registro dos credenciamentos no Marketplace.SP:

ETAPAS	PROVIDÊNCIA	PRAZO
1 	Indicação dos servidores que receberão o perfil de acesso ao Marketplace.SP.	De 03 a 17 de agosto de 2026
2	Registro dos credenciamentos na hipótese prevista no inciso I do art. 1º desta resolução (seleção paralela e não excludente).	De 18 de agosto a 30 de setembro de 2026
3	Registro dos credenciamentos na hipótese prevista no inciso II do art. 1º desta resolução (seleção a critério de terceiros)	De 1º a 16 de outubro de 2026

Perfil – Administrador de órgão



No dia 07/08/2026 foi enviado o OFÍCIO CIRCULAR N° 1/2026 - SGGD-SEGES, solicitando a indicação de 2 (dois) servidores que atuarão como Administradores de órgão no Marketplace.SP, responsáveis pela gestão dos perfis de acesso e pelo cadastramento dos usuários da plataforma no âmbito do respectivo órgão ou entidade.



compras.sp.gov.br
Assunto: Marketplace.SP

Etapa	Procedimento	Responsável
Cadastro Administrador de Órgão	Solicitar, por meio do Fale Conosco , o cadastro no perfil de Administrador de Órgão . Após o envio da solicitação, será encaminhado o link para preenchimento do formulário	Representante do Órgão
Solicitação de cadastro de usuários na “Minha Área”	Encaminhar uma planilha Excel contendo nome completo, CPF, e-mail e UASG dos usuários que deverão ser cadastrados na “Minha Área”	Administrador de Órgão



Processo de Acesso à Plataforma Marketplace.SP

Responsável	Sistema	Ações
Gestor SEGES	Minha Área	Realizar o cadastro de todos os usuários que terão acesso a plataforma Marketplace.SP, por meio da “ Minha Área ”.
Usuário da Unidade	Marketplace	Acessa o Marketplace.SP por meio da opção “Minha Área” e, após o primeiro acesso, comunica o Administrador de Órgão para que sejam realizadas a vinculação à Unidade Gestora e a definição das permissões.
Administrador de órgão	Marketplace.SP	Vincula o usuário à Unidade de seu Órgão, bem como gerenciar seus respectivos perfis e acessos na plataforma Marketplace.SP.



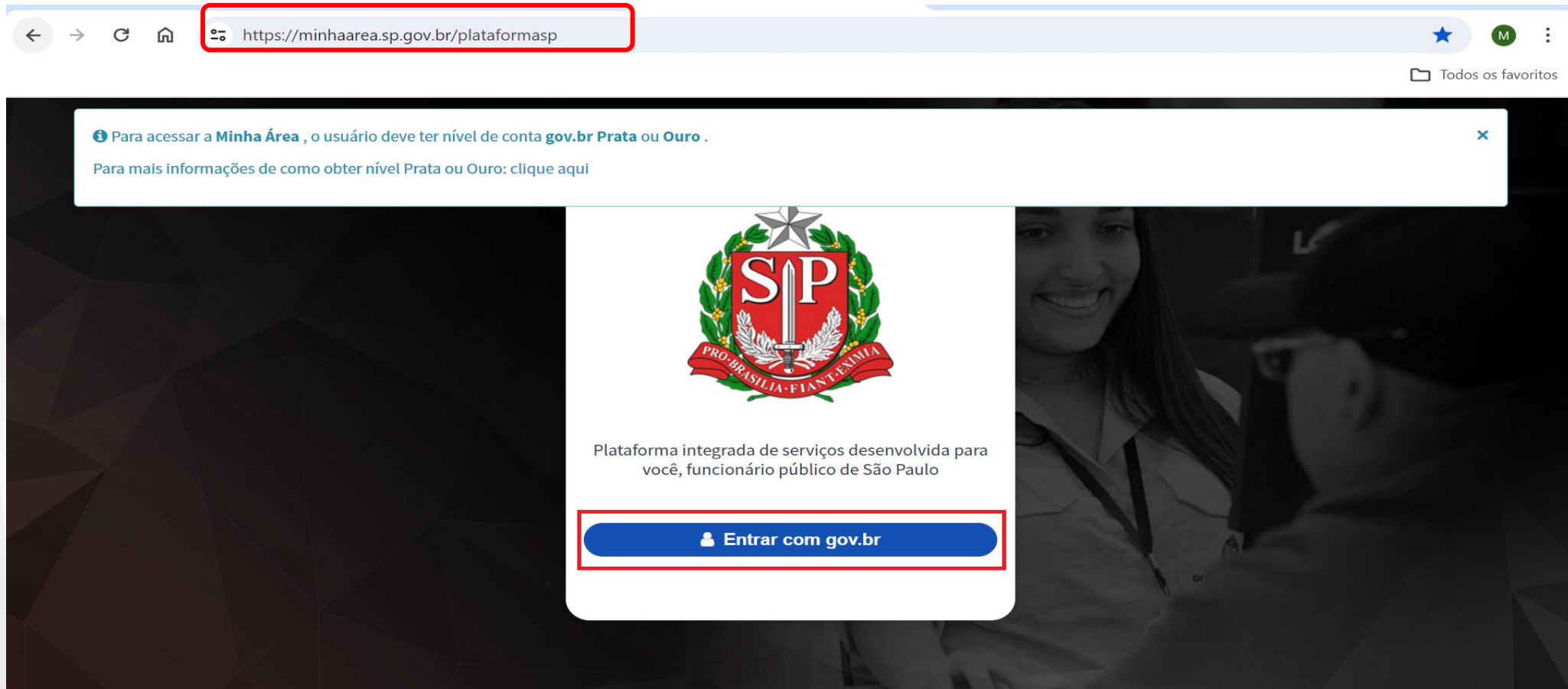
PLATAFORMA MARKETPLACE.SP

CADASTRO DE USUÁRIO E DEFINIÇÃO DE PERMISSÕES PELO CADASTRADOR DE ÓRGÃO



COMPRAS
SP.GOV.BR

Como acessar a plataforma Marketplace.SP





COMPRAS
SP.GOV.BR

Espaços Dashboards & Relatórios

Minha Área SP.GOV.BR

Pesquisar

Página inicial

Portal de Serviços do Servidor



sei!
SEI!



Meus Sistemas



SOU.SP



Token SEI!



Favoritos



Cronograma SGP



Espaços Dashboards & Relatórios

Minha Área SP.GOV.BR 

Pesquisar   



MN

Sistemas

Favorites

 Controladoria Geral do Estado

 Dados Abertos 

 Gestão de Acessos 

 Plano de Demissão Incentivada - PDI 

 Secretaria de Gestão e Governo Digital

 SEI 

 Secretaria de Gestão e Governo Digital



 Marketplace SP 

 | Gestão de Pessoas  Frequência

 | Gestão de Pessoas  Requerimentos



Acessar a Gestão de Usuários

Perfil : Administrador de Órgão

The screenshot displays the SP.GOV.BR system interface. On the left, a sidebar menu is visible with a red vertical bar. The menu is organized into sections: 'Painel' (Dashboard), 'CREDENCIAMENTO' (Credentialing), 'CADASTROS' (Registers), and 'Documentos / Habilitação' (Documents / Qualification). Under 'CREDENCIAMENTO', there are 'Adesão' (Adhesion) and 'Solicitações' (Requests). Under 'CADASTROS', there are 'Dados da Organização' (Organization Data), 'Grupos de Permissões' (Permission Groups), 'Gestão de Usuários' (User Management), and 'Documentos / Habilitação'. The 'Gestão de Usuários' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area on the right shows a greeting 'Olá' (Hello) and a welcome message 'Bem-vindo ao Painel' (Welcome to the Dashboard) with a subtext 'Acesse o menu lateral para explorar as funcionalidades.' (Access the side menu to explore the functionalities.).

Painel

Olá

Bem-vindo ao Painel

Acesse o menu lateral para explorar as funcionalidades.

CREDENCIAMENTO

Adesão

Solicitações

CADASTROS

Dados da Organização

Grupos de Permissões

Gestão de Usuários

Documentos / Habilitação



Gestão de usuários

Perfil: Administrador de órgão

COMPRAS
SP.GOV.BR

A gestão de usuários no **Marketplace.SP** compreende os procedimentos de vinculação à Unidade Gestora e definição das permissões de acesso, conforme o perfil e as atribuições de cada usuário.

Usuários da Organização

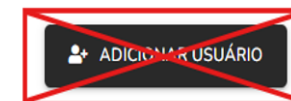
Buscar por nome, email ou CPF...

ADICIONAR USUÁRIO

Nome	Email	CPF	Status	Unidade	Admin	Ações
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXXX.XXXX-XX	Ativo			
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXXX.XXXX-XX	Ativo			

Observação: A opção “Adicionar usuário”, localizada no canto superior direito da tela, **não deve ser utilizada**.

O acesso ao **Marketplace.SP** ocorre exclusivamente por meio da “Minha Área”, disponível após o primeiro acesso do usuário à plataforma.





Os usuários que já realizaram um primeiro acesso ao **Marketplace.SP** estarão listados, para que seja realizada a gestão de acesso e permissões.

A gestão de acesso e permissões será configurada mediante clique no lápis de edição de cada nome, presente na coluna de **“Ações”**.

Usuários da Organização

Buscar por nome, email ou CPF...

ADICIONAR USUÁRIO

Nome	Email	CPF	Status	Unidade	Admin	Ações
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXX.XXX-XX	Ativo			
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXX.XXX-XX	Ativo			

Selecione o nome do usuário e clique no “Lápis”



Definição de permissões por unidade

Perfil: Administrador de órgão

COMPRAS
SP.GOV.BR

Será exibida a tela para **edição das permissões de acesso** do usuário, composta por Unidade Orçamentária (UO) e Unidade Gestora (UG).

☐	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP (UO)	☐	Selecione...
☐	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP (UG)	☐	Selecione...
☐	FUND.PREVID.COMPL.EST.SAO PAULO (UO)	☐	Selecione...
☐	FUND.PREV.COMPL.ESTADO DE SAO PAULO-SPPREVCO (UG)	☐	Selecione...
☐	INST. ASSIST. MEDICA SERV. PUBLICO ESTADUAL (UO)	☐	Selecione...
☐	INST. ASSIST. MEDICA SERV. PUBLICO ESTADUAL (UG)	☐	Selecione...

Para **expandir** a estrutura e visualizar as unidades vinculadas, clique na seta “>” localizada ao lado do nome da Unidade Gestora (UG).

Ao lado direito do nome de cada **Unidade**, são apresentadas as opções “**Admin**” e “**Grupos de Autorização**”, que permitem configurar as permissões de acesso do usuário conforme sua atuação na respectiva unidade.

The screenshot displays a user management interface. At the top, there are fields for 'Nome' (Nome do usuário), 'CPF' (XXX.XXX.XXX-XX), and 'Email' (teste@teste.co). Below these, there is a 'Permissões' section with a toggle for 'Por unidade'. The main part of the interface is a table listing various units. Each unit entry has a toggle switch and a dropdown menu labeled 'Selecione...'. The 'Admin' and 'Grupos de Autorização' buttons are highlighted with red boxes. A red arrow points from the text above to the 'Grupos de Autorização' button.

Nome	CPF	Email	Admin	Grupos de Autorização
Nome do usuário	XXX.XXX.XXX-XX	teste@teste.co		
Permissões				
☒ Por unidade				
Unidade				
SECRETARIA DE GESTAO E GOVERNO DIGITAL				
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP				
FUND.PREVID.COMPLEST.SAO PAULO				
INST. ASSIST. MEDICA SERV. PUBLICO ESTADUAL				
SAO PAULO PREVIDENCIA - SPPREV				
SECRETARIA DE GESTAO E GOVERNO DIGITAL				

Grupos de Autorização:
ao ser selecionado, abre
todas as opções de grupos
de autorização disponíveis
no **Marketplace.SP** para
vinculação de usuário.



Em “Grupos de Autorização” – Selecione – “Paralela e não Excludente”.

Permissões

☒ Por unidade

Unidade	Admin	Grupos de Autorização
> SECRETARIA DE ESPORTES	☐	Selecione... ▼
▼ SECRETARIA DE GESTAO E GOVERNO DIGITAL	☐	Selecione... ▼
> ↳ DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP	☐	Selecione... ▼ Paralela e não Excludente
> ↳ FUND.PREVID.COMPL. EST.SAO PAULO	☐	Selecione... ▼
> ↳ INST. ASSIST. MEDICA SERV. PUBLICO ESTADUAL	☐	Selecione... ▼
> ↳ SAO PAULO PREVIDENCIA - SPPREV	☐	Selecione... ▼

CANCELAR

 SALVAR

Feita a seleção do respectivo grupo de permissão do usuário, basta rolar a tela até o final e clicar no botão “Salvar”.



Obrigada