

Boletim Informativo encaminhado em: 02/10/2026

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: DADOS CORRETOS, TRANSPARÊNCIA E AUDESP

A Subsecretaria de Gestão da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SEGES-SGGD) reforça a importância de manter **informações completas, consistentes e atualizadas** nos sistemas que integram o ecossistema de contratações públicas.

Esses registros subsidiam o **planejamento, a gestão e o acompanhamento das contratações, bem como a transparência, o controle, a prestação de contas e a elaboração de informações gerenciais.**

 **Na prática:** dados bem registrados ajudam a Administração a ter uma visão mais precisa dos processos, contratos e instrumentos celebrados. Em um ambiente cada vez mais integrado, uma informação registrada incorretamente na origem pode repercutir nos demais sistemas, painéis, indicadores e mecanismos de transparência e controle que utilizam esses dados.

ATENÇÃO À QUALIDADE DOS DADOS

As informações registradas no **Plano de Contratações Anual (PCA), no Compras.gov.br e no Contratos.gov.br** devem estar de acordo com os respectivos **processos, instrumentos e documentos oficiais.**

A integridade dos registros ganha ainda mais relevância diante do compartilhamento automatizado de dados e informações de licitações e contratações da Administração Pública estadual com o **Sistema de Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos (AUDESP)**, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, estabelecido pelo [Decreto nº 69.233, de 23 de dezembro de 2024.](#)

Dado confiável começa na origem!

O correto preenchimento e a atualização dos registros nos sistemas são fundamentais para preservar a integridade das informações utilizadas no planejamento, na gestão, no controle e na transparência da Administração Pública.

ATENÇÃO ESPECIAL AO CONTRATOS.GOV.BR

Ao **incluir ou atualizar informações contratuais**, confira:

- ◆ **Identificação** - Contrato, fornecedor e contratação de origem.
- ◆ **Dados contratuais** - Objeto, itens, quantitativos, valores, casas decimais e datas.

◆ **Vigência e eventos** - Situação contratual, vigência, aditivos, apostilamentos e demais ocorrências.

 Fique atento!

Informações **incorretas, incompletas ou desatualizadas** podem comprometer o acompanhamento da carteira contratual, os indicadores e o acompanhamento da execução.

 HORA DE CONFERIR!

Sempre que houver **inclusão ou alteração de informações ou ocorrência relevante no contrato**:

Confira → Valide → Atualize

Essa rotina ajuda a manter a consistência entre as informações registradas no sistema e os documentos da contratação, garantindo que os dados correspondam à realidade da contratação.

 PROVIDÊNCIA PARA AS UNIDADES

As unidades responsáveis devem **revisar e validar os registros sob sua responsabilidade**, confrontando as informações com os respectivos **processos e documentos da contratação**.

 Encontrou alguma inconsistência?

A correção deve ser realizada **no sistema de origem**, observados os procedimentos aplicáveis.

Os **painéis de transparência e acompanhamento** disponibilizados no **Portal de Compras.SP** refletem as informações fornecidas pelos sistemas que os alimentam.

Por isso, cada órgão ou entidade é responsável por assegurar a integridade dos dados sob sua responsabilidade, zelando pela fidedignidade, consistência e atualização das informações registradas.

 DICA

Antes de finalizar um registro, pare e confira:

 O dado corresponde às informações do processo?

 Está completo e consistente?

 Está atualizado?

Dados corretos na origem = informações mais confiáveis para toda a Administração.

 Compartilhe este informativo com sua equipe!

Portal de Compras SP – Subsecretaria de Gestão da Secretaria de Gestão e Governo Digital – SEGES-SGGD.