



MANUAL MARKETPLACE.SP

Troca de e-mail

Sobre este manual

Este manual apresenta, passo a passo, o procedimento para **alteração do endereço de e-mail** utilizado para o recebimento das notificações do Marketplace.SP. O procedimento pode ser realizado por qualquer usuário da plataforma, independentemente do perfil de acesso.

Atenção: Este procedimento não é obrigatório. Realize as etapas descritas somente se desejar alterar o endereço de e-mail.

Objetivo

Orientar o usuário quanto aos procedimentos necessários para alterar o endereço de e-mail utilizado para o recebimento das notificações do Marketplace.SP.

Orientações Gerais

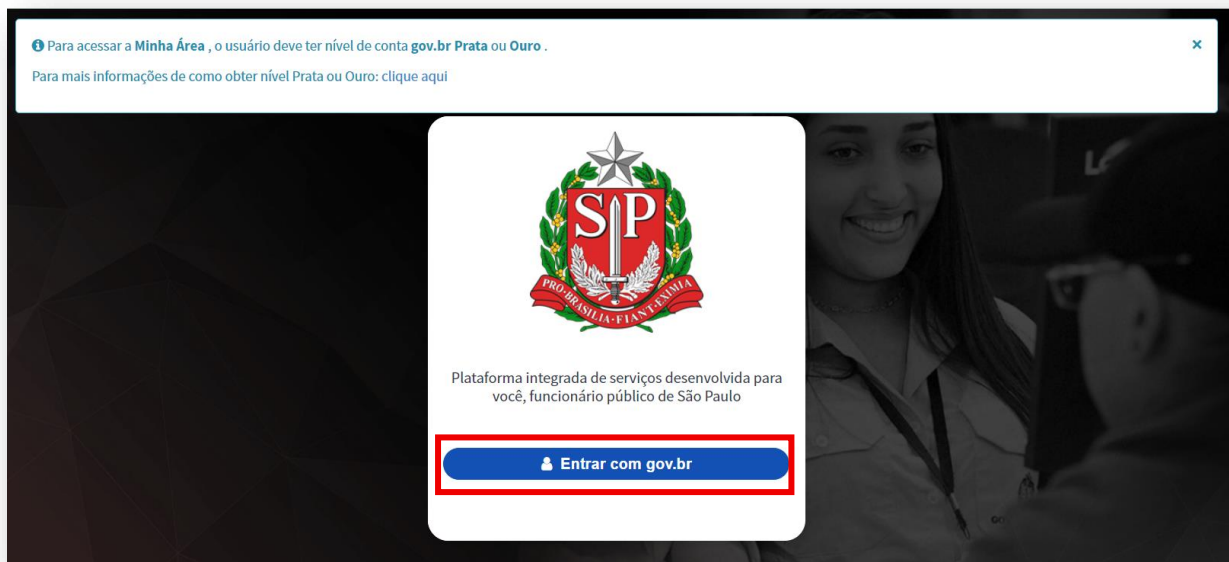
Para alterar o endereço de e-mail utilizado para o recebimento das notificações do Marketplace.SP, será necessário criar previamente uma senha específica, que será solicitada pelo sistema no momento da confirmação da alteração.

Para isso, o usuário deverá acessar o Marketplace.SP pela Minha Área, sair da aplicação e utilizar a funcionalidade “**Recuperar senha**”. Após a criação da senha, deverá acessar novamente o Marketplace.SP pela Minha Área e realizar a alteração do endereço de e-mail nas configurações de sua conta.

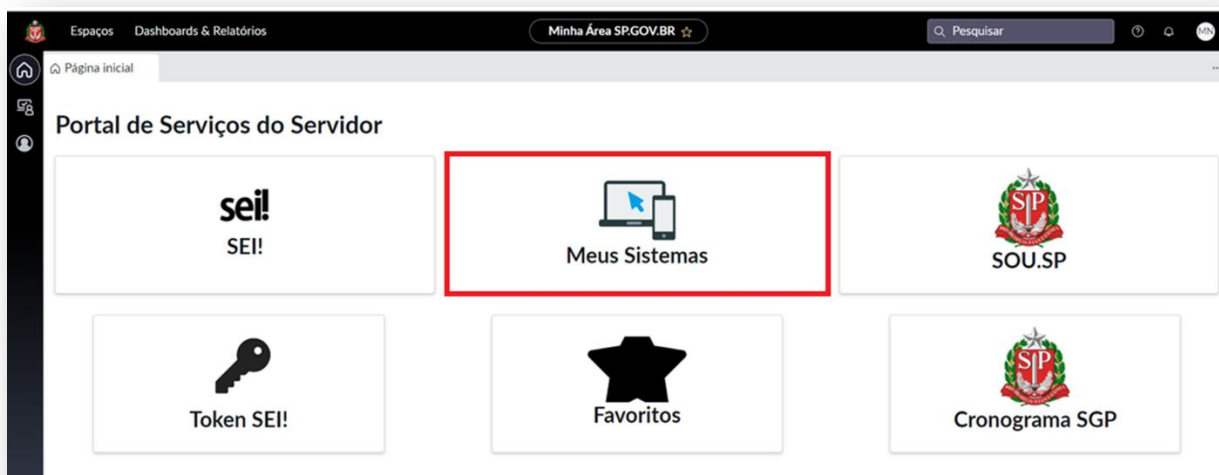
Atenção: a criação dessa senha não altera a forma habitual de acesso ao Marketplace.SP, que continuará sendo realizada pela Minha Área.

1. Como acessar a plataforma Marketplace.SP (Passos 1 ao 3)

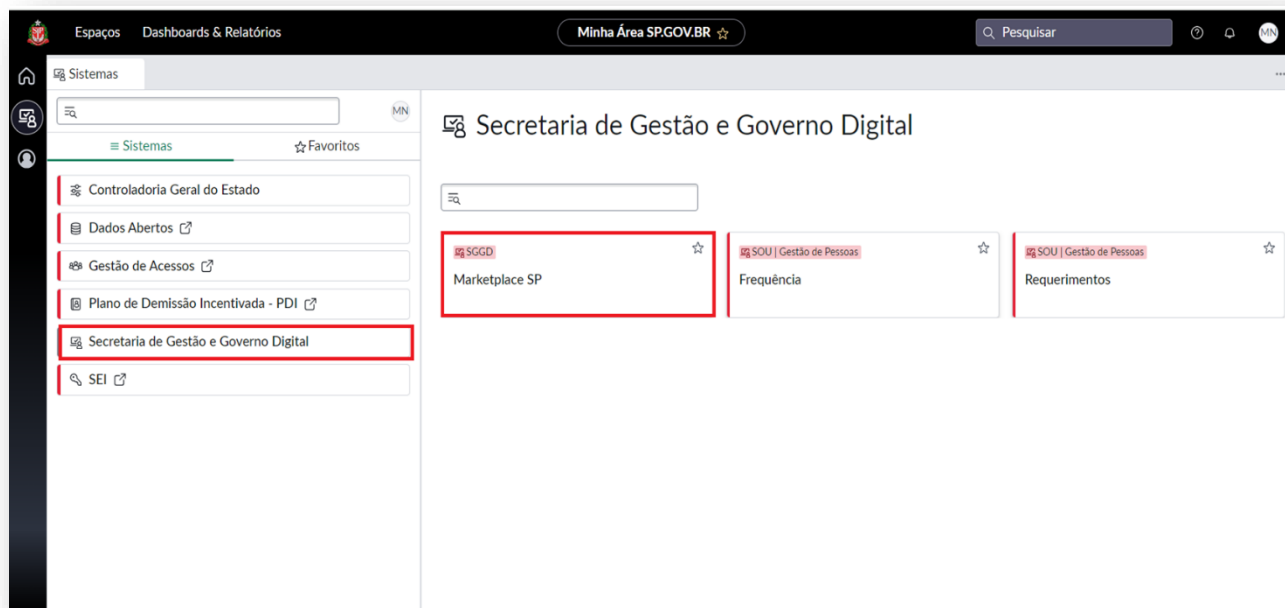
Passo 1. Acessar o “Minha Área” através do link: <https://minhaarea.sp.gov.br/plataformas> e realizar o login com a conta Gov.br.



Passo 2. No “Portal de Serviços do Servidor” clicar em “Meus Sistemas”.



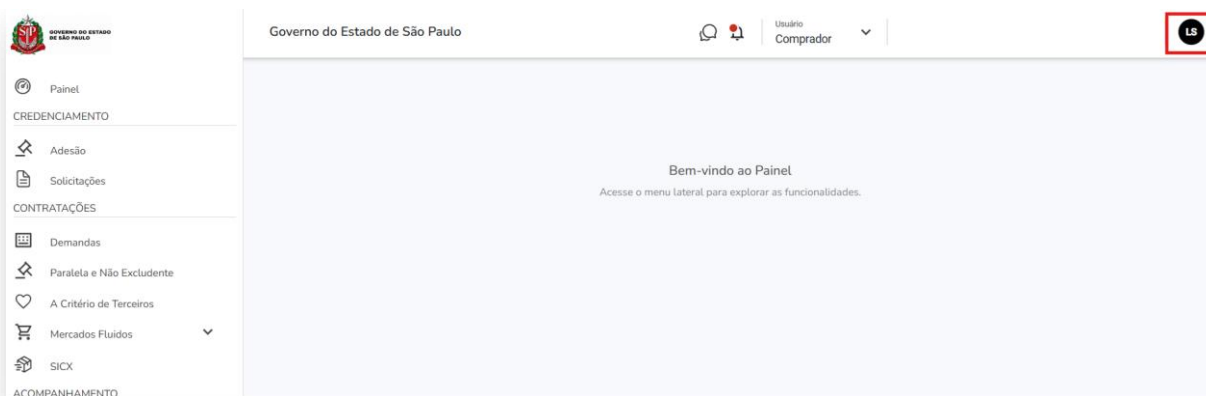
Passo 3. Em “Sistemas”, selecionar “Secretaria de Gestão e Governo Digital” e clicar em “Marketplace.SP”.



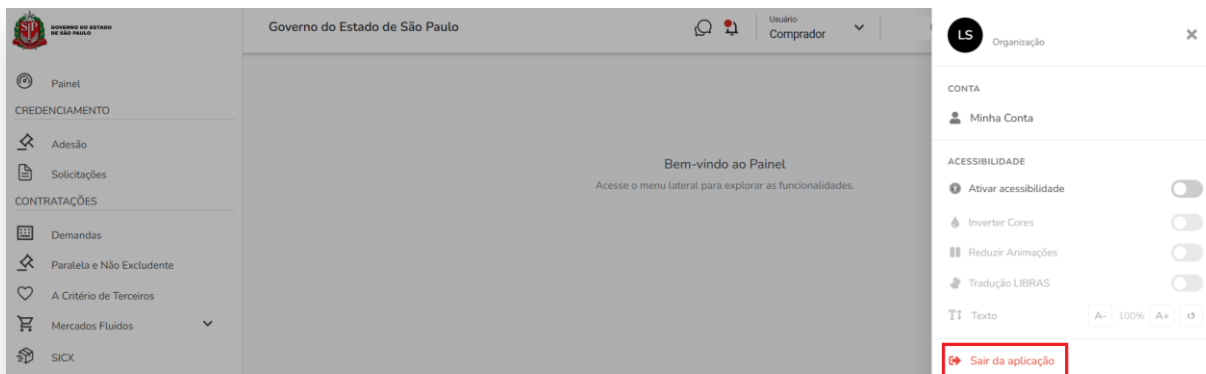
2. Como criar a senha necessária para alteração do e-mail (Passos 4 a 13)

Para alterar o endereço de e-mail, é necessário criar previamente uma senha específica para confirmação da alteração. Para realizar esse procedimento, será necessário sair da aplicação e utilizar a funcionalidade “Recuperar senha”, conforme as etapas apresentadas a seguir.

Passo 4. No canto superior direito da tela, clique no ícone com as iniciais do seu nome.



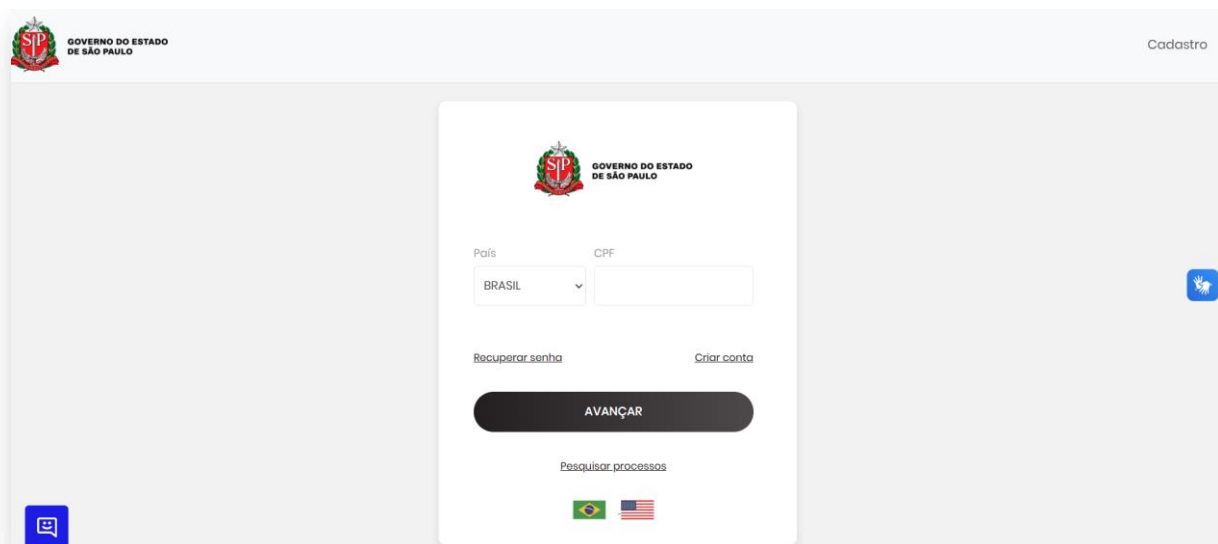
Passo 5. Será aberto um menu na lateral direita da tela. Clique em “Sair da aplicação”.



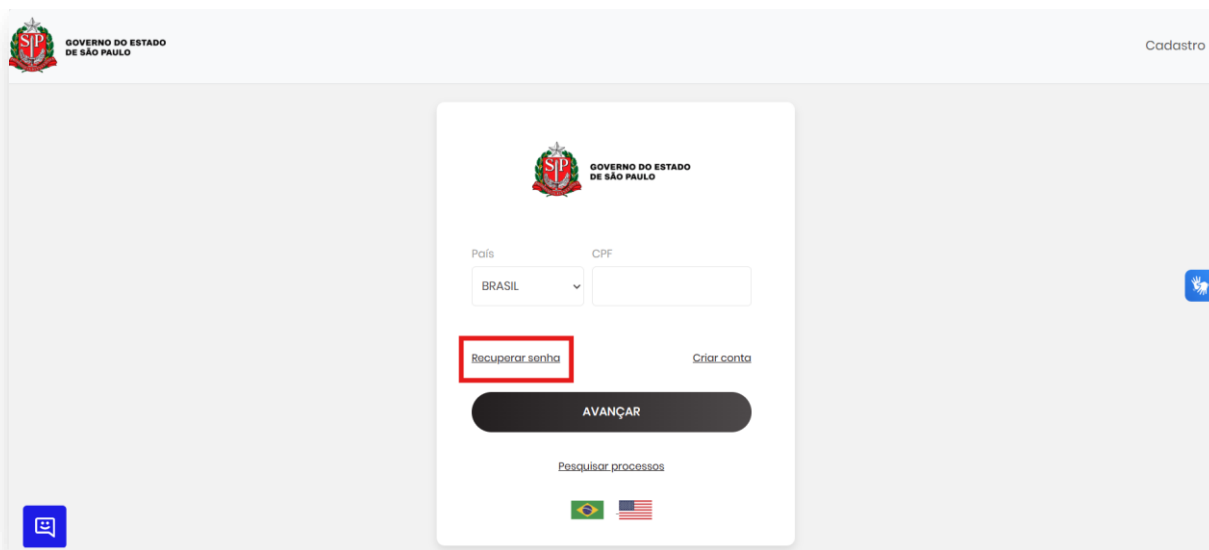
Passo 6. Ao sair, a tela será recarregada para a página abaixo. Clique na opção “**Clique aqui**”.



Passo 7. Será exibida a tela de acesso abaixo.

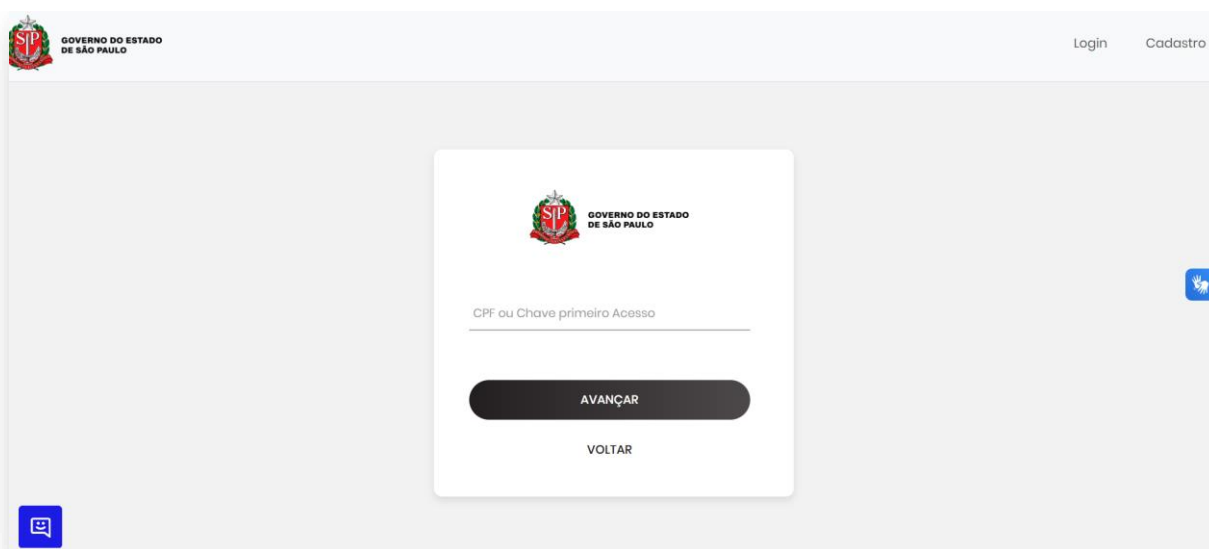


Passo 8. Clique em “Recuperar senha”.



The screenshot shows the Marketplace.SP registration page. At the top left is the logo of the Government of São Paulo. At the top right is the text 'Cadastro'. In the center, there is a white box containing the following elements: the logo of the Government of São Paulo, the text 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO', a 'País' dropdown menu with 'BRASIL' selected, a 'CPF' input field, a 'Recuperar senha' link (highlighted with a red box), a 'Criar conta' link, a dark 'AVANÇAR' button, and a 'Pesquisar processos' link. At the bottom of the white box are the flags of Brazil and the United States. On the left side of the page, there is a blue chat icon. On the right side, there is a blue icon with a hand and a star.

Passo 9. Informe o seu CPF e clique em “Avançar”.



The screenshot shows the Marketplace.SP login page. At the top left is the logo of the Government of São Paulo. At the top right are the links 'Login' and 'Cadastro'. In the center, there is a white box containing the following elements: the logo of the Government of São Paulo, the text 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO', a text input field labeled 'CPF ou Chave primeiro Acesso', a dark 'AVANÇAR' button, and a 'VOLTAR' link. On the left side of the page, there is a blue chat icon. On the right side, there is a blue icon with a hand and a star.

Passo 10. Selecione a opção desejada para receber o código de verificação — **e-mail** ou **SMS** — e clique em **“Continuar”**. Neste exemplo, foi selecionada a opção **“E-mail”**.



Recuperação de senha

Escolha como receber o código de recuperação:

☒ E-mail Configurar agora

☐ SMS Configurar agora

CONTINUAR

Passo 11. O código de verificação será enviado pelo meio selecionado. Se optar por **e-mail**, verifique a caixa de entrada e, se necessário, a caixa de spam. Se optar por **SMS**, consulte as mensagens recebidas no número de telefone cadastrado.



Verificação de email

Para verificar seu email, informe o código abaixo:

4401131

Caso não tenha solicitado, entre em contato com o suporte.

Atenciosamente,

 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Passo 12. Copie o código recebido, insira-o no campo correspondente e clique em “Continuar”.



Recuperação de senha

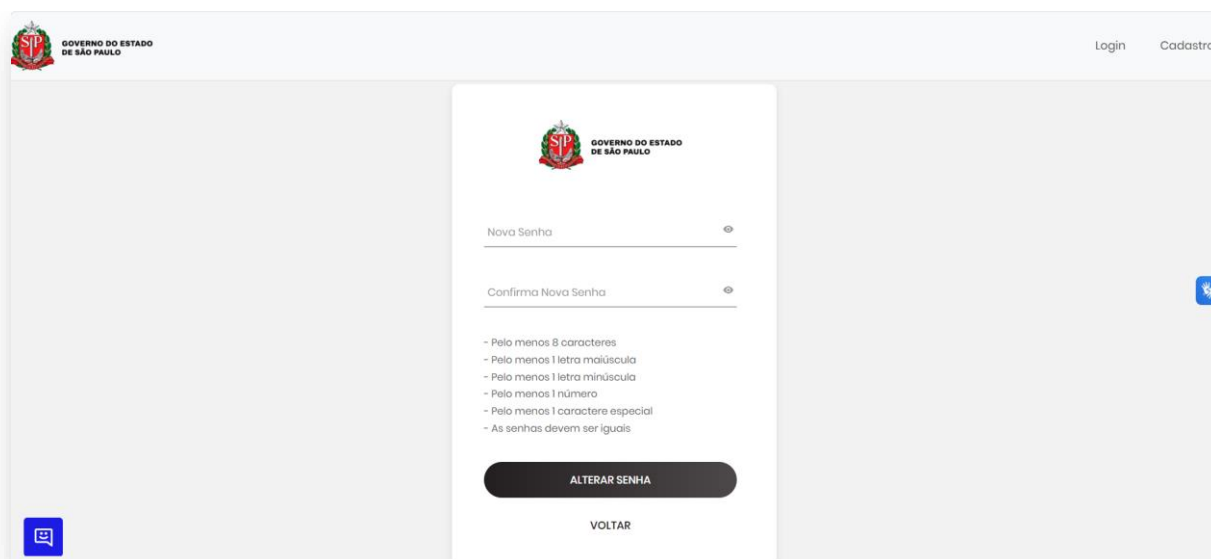
Código enviado para: le***cia@il*****.br

4 4 0 1 1 3 1

Expira em: 04:14

TROCAR MÉTODO CONTINUAR

Passo 13. Crie uma nova senha, observando os requisitos apresentados na tela. Preencha os campos “Nova Senha” e “Confirma Nova Senha” e clique em “Alterar Senha”.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Login Cadastro

Nova Senha

Confirma Nova Senha

- Pelo menos 8 caracteres
- Pelo menos 1 letra maiúscula
- Pelo menos 1 letra minúscula
- Pelo menos 1 número
- Pelo menos 1 caractere especial
- As senhas devem ser iguais

ALTERAR SENHA

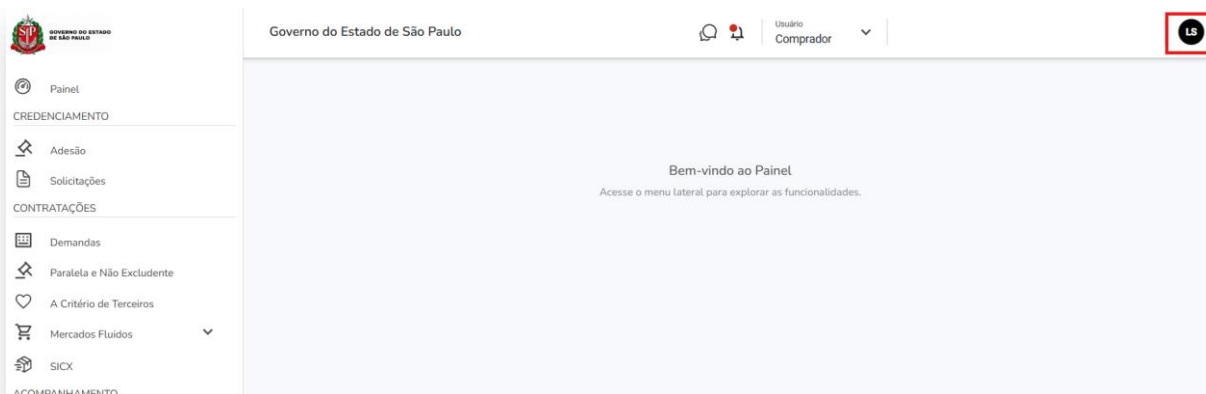
VOLTAR

Atenção: Após criar a senha, você será redirecionado para a tela inicial do Marketplace.SP na web. NÃO REALIZE O LOGIN POR ESSA TELA. Para alterar e-mail, acesse novamente o Marketplace, via Minha Área.

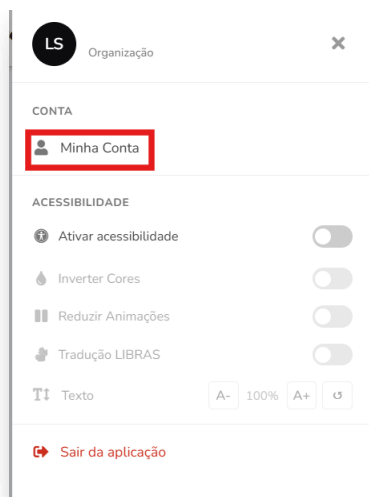
3. Como alterar o e-mail cadastrado (Passos 14 a 20)

Após a criação da senha, acesse novamente o Marketplace.SP pela Minha Área. Em seguida, acesse as configurações da sua conta para informar o novo endereço de e-mail utilizado para o recebimento das notificações da plataforma, conforme as etapas a seguir.

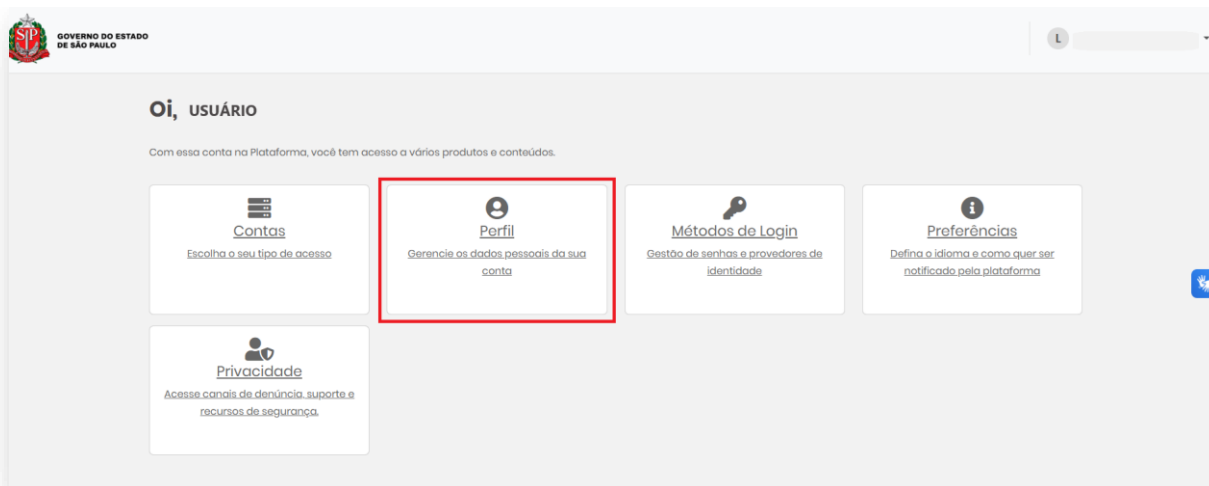
Passo 14. Acesse novamente o Marketplace.SP via “Minha Área” e no canto superior direito da tela, clique no ícone com as iniciais do seu nome.



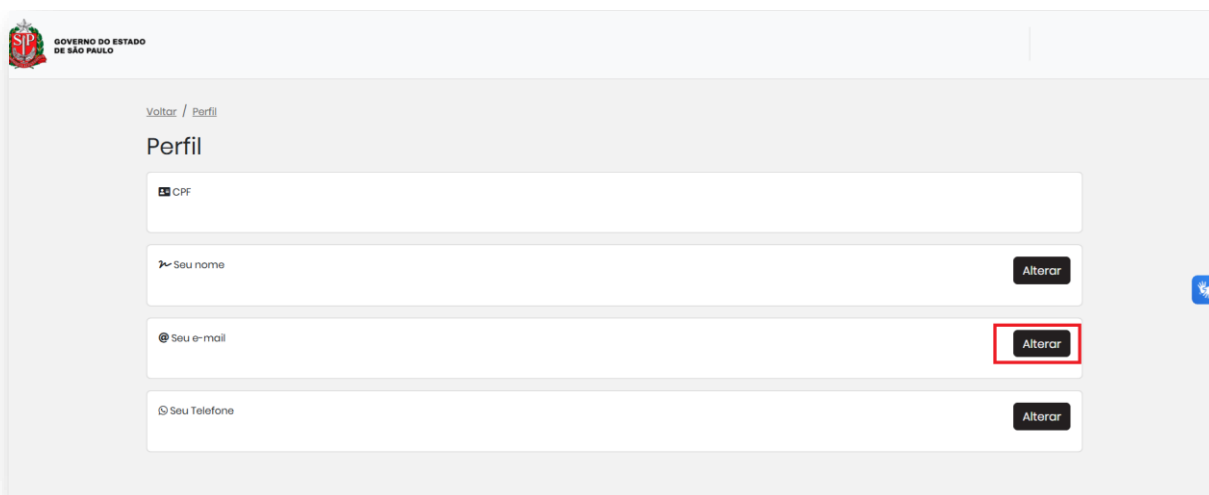
Passo 15. Clique na opção “Minha Conta”.



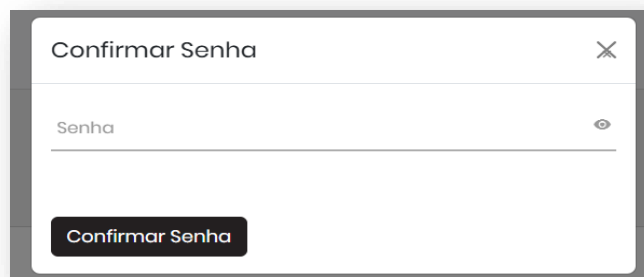
Passo 16. Na tela seguinte, clique na opção “Perfil”.



Passo 17. Será exibida a tela com suas informações pessoais. No campo “Seu e-mail”, clique em “Alterar”.

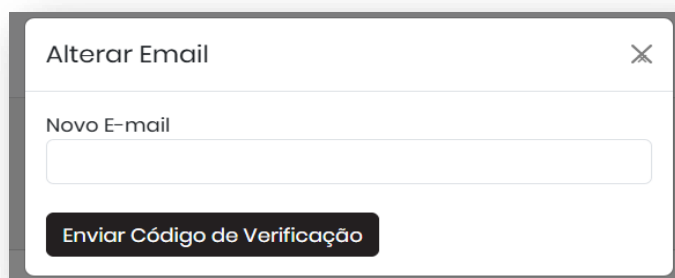


Passo 18. Informe a senha criada anteriormente e clique em **“Confirmar Senha”**.



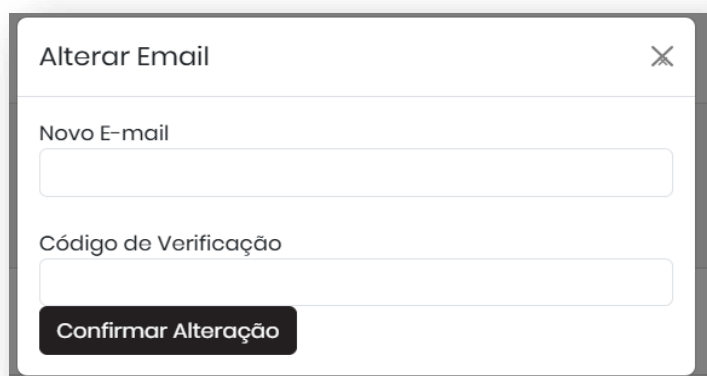
The dialog box is titled "Confirmar Senha" and has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Senha" with a password icon (eye) to its right. Below the input field is a dark button labeled "Confirmar Senha".

Passo 19. Informe o novo endereço de e-mail que será utilizado para o recebimento das notificações do Marketplace.SP e clique em **“Enviar Código de Verificação”**.



The dialog box is titled "Alterar Email" and has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Novo E-mail". Below the input field is a dark button labeled "Enviar Código de Verificação".

Passo 20. Um código de verificação será enviado para o novo endereço de e-mail informado. Copie o código, insira-o no campo **“Código de Verificação”** e clique em **“Confirmar Alteração”**.



The dialog box is titled "Alterar Email" and has a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: the first is labeled "Novo E-mail" and the second is labeled "Código de Verificação". Below the second input field is a dark button labeled "Confirmar Alteração".

Após a confirmação, a tela será atualizada e exibirá o novo endereço de e-mail cadastrado.