



MANUAL MARKETPLACE.SP

Gestão de Usuários e Permissões de Acesso

Perfil: Administrador de órgão



Histórico de versão

Atualização	Versão	Data
Versão inicial	1.0	19/08/2026
- Inseridas duas novas etapas no item 1.3 (Gestor SEGES). - Atualizada a imagem do item 1.4 (Infográfico). - Ajustado o texto da página 7 (Importante). - Alterado o texto e as telas dos passos 4, 6 e 7. - Atualizado o glossário.	1.1	25/08/2026

Sobre este manual

Este manual apresenta, de forma detalhada, as orientações para a atuação do **Administrador de Órgão**, perfil responsável pelo **cadastro de usuários e pela gestão de seus acessos na plataforma Marketplace.SP**, destinada à operacionalização das contratações decorrentes de credenciamentos, nas hipóteses previstas no **artigo 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

1. Orientações Gerais

1.1. Objetivo

Este manual tem como finalidade orientar o Administrador de Órgão quanto aos procedimentos necessários à gestão dos usuários e de seus respectivos acessos na plataforma **Marketplace.SP**, abrangendo o cadastro, a vinculação às Unidades Gestoras, a atribuição e a atualização das permissões de acesso e, quando necessário, a remoção do vínculo do usuário.

O conteúdo apresenta, de forma estruturada e detalhada, as etapas e os procedimentos que devem ser observados pelo Administrador de Órgão para que os usuários sejam devidamente vinculados às respectivas Unidades em que atuarão e que tenham atribuídas as permissões necessárias à utilização da plataforma, de acordo com suas atribuições e responsabilidades.

No **Marketplace.SP**, estão previamente cadastrados os Órgãos (ORG), as Unidades Orçamentárias (UO) e as Unidades Gestoras (UG) que compõem a estrutura administrativa.

1.2. Base legal

A Resolução SGGD nº 34, de 29 de julho de 2026, institui a plataforma **Marketplace.SP** para a operacionalização dos credenciamentos previstos no art. 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

1.3. Pré-requisitos para Cadastro e Acesso à Plataforma Marketplace.SP

Etapa	Procedimento	Responsável
Cadastro Administrador de Órgão	Solicitar, por meio do Fale Conosco , o cadastro no perfil de Administrador de Órgão . Após o envio da solicitação, será encaminhado o link para preenchimento do formulário.	Representante do Órgão
Solicitação de cadastro de usuários na “Minha Área”	Encaminhar uma planilha Excel contendo nome completo, CPF, e-mail e UASG dos usuários que deverão ser cadastrados na “Minha Área” .	Administrador de Órgão
Cadastro na “Minha Área” do Administrador de Órgão e usuários	Realizar o cadastro de todos os usuários na “Minha Área”	Gestor SEGES
Cadastro no Marketplace.SP do Administrador de Órgão e usuários	Realizar a vinculação à respectiva Unidade Orçamentária (UO) ou Unidade Gestora (UG) . Aos usuários, será atribuído o Perfil Temporário no respectivo Grupo de Autorização	Gestor SEGES

1.4. Processo de Acesso à Plataforma Marketplace.SP

As orientações a seguir têm como objetivo garantir que o cadastro, a vinculação e a definição dos perfis de acesso sejam realizadas de forma adequada, permitindo ao usuário utilizar as funcionalidades da plataforma conforme suas atribuições.

PROCEDIMENTOS DO ADMINISTRADOR DE ÓRGÃO			
9 PASSOS PARA GERENCIAR USUÁRIOS E PERMISSÕES NO MARKETPLACE.SP			
PASSO	PERFIL	SISTEMA	AÇÕES
01	 Administrador de órgão	 Acessar a plataforma	 Acessar o Minha Área (www.minhaarea.sp.gov.br) e fazer login com a conta Gov.br.
02	 Administrador de órgão	 Acessar Meus Sistemas	 No Portal de Serviços do Servidor, clicar na opção "Meus Sistemas".
03	 Administrador de órgão	 Selecionar Marketplace.SP	 Em "Sistemas", selecionar "Secretaria de Gestão e Governo Digital" e clicar em "Marketplace.SP".
04	 Administrador de órgão	 Acessar Gestão de Usuários	 No menu lateral da plataforma, acessar a opção "Gestão de Usuários".
05	 Administrador de órgão	 Editar usuário	 Localizar o usuário desejado e clicar no lápis de edição na coluna "Ações".
06	 Administrador de órgão	 Vínculo na Unidade	 O usuário já está vinculado à mesma Unidade do Administrador de Órgão e já possui o Perfil Temporário atribuído no respectivo Grupo de Autorização .
07	 Administrador de órgão	 Definir perfil de acesso	 Selecionar o "Grupo de Autorização" e a opção "Paralela e Não Excludente".
08	 Administrador de órgão	 Salvar configurações	 Revisar as informações e clicar em "Salvar" para concluir o cadastro e liberar o acesso.
09	 Administrador de órgão	 Desvincular da Unidade Gestora	 Selecionar Usuário e em Ações, Remover Vínculo e Salvar .
 Importante! A correta execução desses passos é essencial para garantir o acesso seguro e adequado à plataforma Marketplace.SP, assegurando a gestão eficiente de usuários e permissões.			

2. Fluxo Operacional de Gestão de Usuários e Permissões

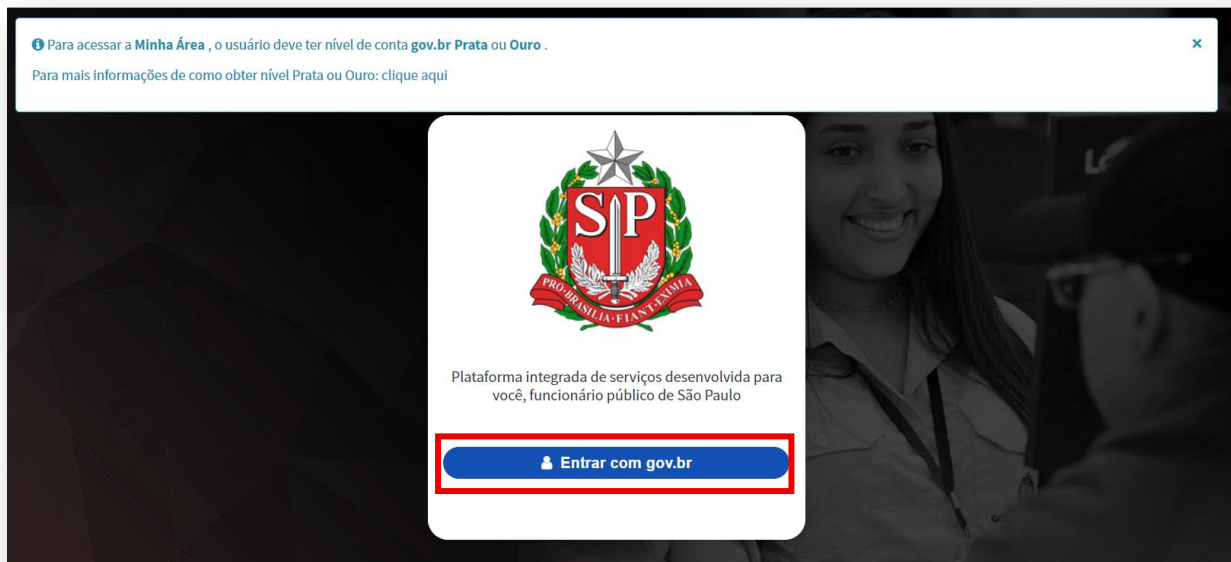
A seguir, são apresentadas as etapas a serem realizadas pelo **Administrador de Órgão** no **Marketplace.SP**.

Nº	ETAPA
1	Acessar o menu lateral esquerdo “ Gestão de Usuários ”.
2	Clicar no lápis de edição, na coluna “ Ações ”.
3	Definir as permissões como “ Por unidade ”.
4	Selecionar a unidade na lista de hierarquia do Órgão, clicando em “ ↳ ”.
5	Selecionar o grupo de autorização apropriado ao servidor.
6	Rolar a tela até o final e clicar em “ Salvar ”.
7	Remover o vínculo do usuário em “ Remover Vínculo ” (caso necessário).

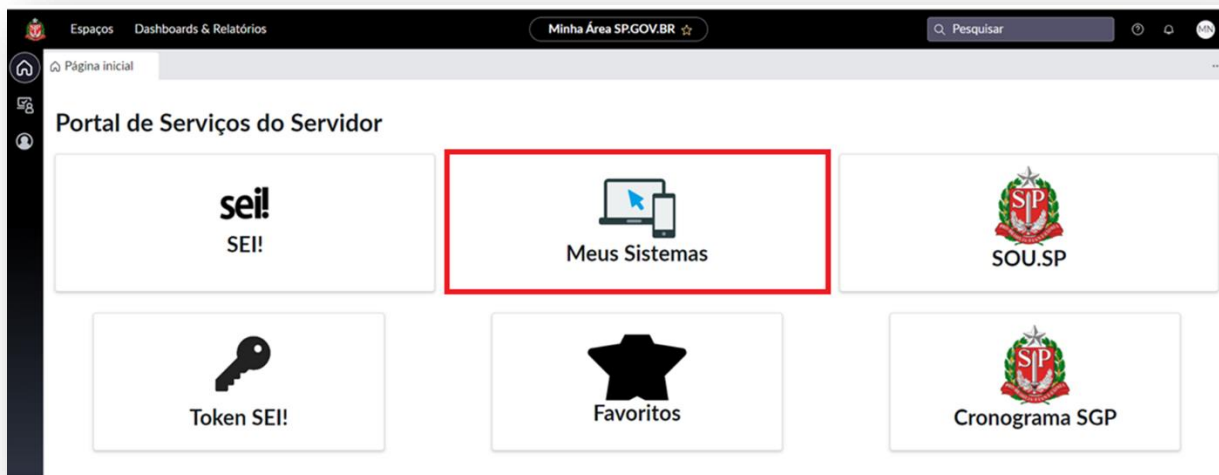
3. Como acessar a plataforma Marketplace.SP (Passos 1 ao 3)

Perfil: Administrador de órgão

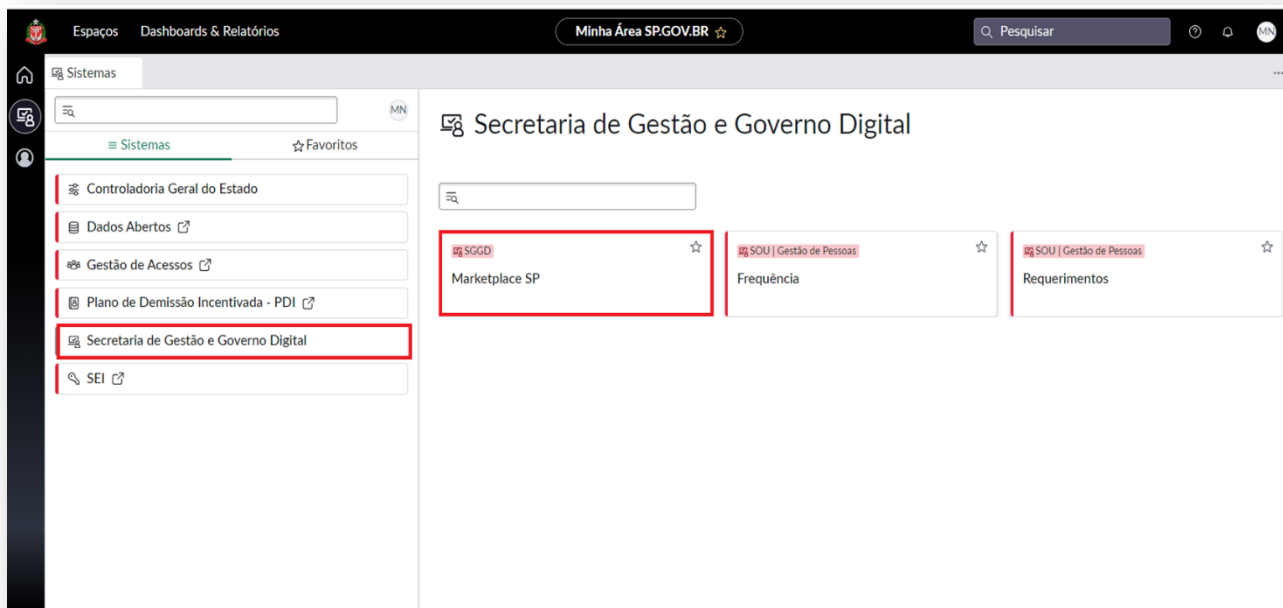
Passo 1. Acessar o “**Minha Área**” através do link: <https://minhaarea.sp.gov.br/plataformas> e realizar o login com a conta Gov.br.



Passo 2. No “Portal de Serviços do Servidor” clicar em “Meus Sistemas”.



Passo 3. Em “Sistemas”, selecionar “Secretaria de Gestão e Governo Digital” e clicar em “Marketplace.SP”.



Importante! Os usuários das unidades serão vinculados pelo **Gestor SEGES** à mesma **Unidade Orçamentária (UO)** ou **Unidade Gestora (UG)** do **Administrador de Órgão**. Para esses usuários, será concedido o **Perfil Temporário** no respectivo **Grupo de Autorização**.

4. Gestão de Usuários (Passos 4 e 5)

Perfil: Administrador de órgão

A gestão de usuários no **Marketplace.SP** compreende os procedimentos de vinculação à Unidade Gestora (UG) e de definição das permissões de acesso, conforme o perfil e as atribuições de cada usuário.

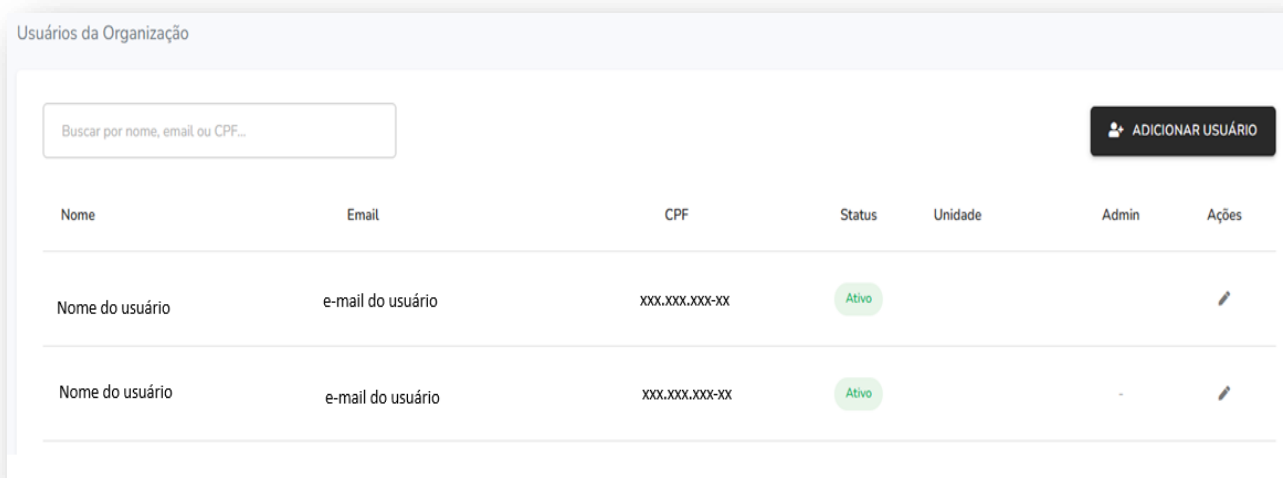
Os usuários das unidades já estarão vinculados à mesma Unidade Orçamentária (UO) ou Unidade Gestora (UG) do Administrador de Órgão, bem como ao respectivo Grupo de Autorização com o Perfil Temporário atribuído.

Caberá ao Administrador de Órgão vincular, no Grupo de Autorização, as atribuições necessárias para cada usuário, de acordo com as atividades e responsabilidades a serem desempenhadas no **Marketplace.SP**.

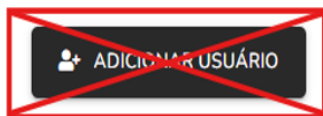
Passo 4. Na plataforma **Marketplace.SP**, no menu lateral, clique em “Gestão de Usuários”.



Ao selecionar essa opção no menu, será exibida a seguinte tela:



Observação: A opção “Adicionar usuário”, localizada no canto superior direito da tela, **não deve ser utilizada**.



O acesso ao **Marketplace.SP** ocorre exclusivamente por meio da “**Minha Área**”, disponível após o primeiro acesso do usuário à plataforma.

Passo 5. A gestão de acesso e permissões será configurada mediante clique no lápis de edição de cada nome, presente na coluna de “**Ações**”. Selecione o nome do usuário e clique no “**Lápis**”.

Usuários da Organização

Buscar por nome, email ou CPF...

ADICIONAR USUÁRIO

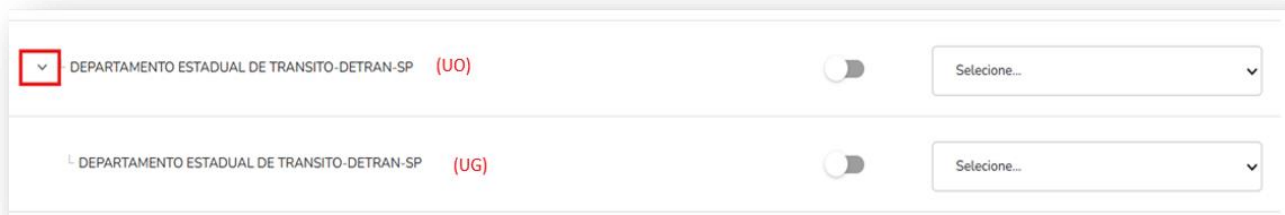
Nome	Email	CPF	Status	Unidade	Admin	Ações
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXX.XXX-XX	Ativo			
Nome do usuário	e-mail do usuário	XXX.XXX.XXX-XX	Ativo			

5. Definição de permissões por unidade (Passos 6 ao 8)

Perfil: Administrador de órgão

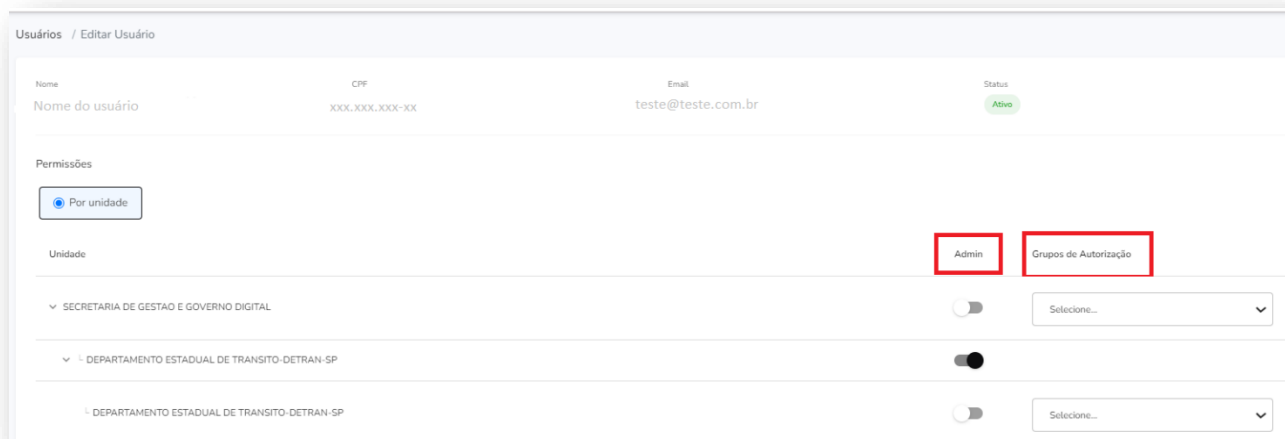
Após clicar no “lápis” de edição do usuário, será exibida a tela para configuração de suas permissões de acesso, organizada de acordo com a estrutura hierárquica do órgão, composta por Unidade Orçamentária (UO) e Unidade Gestora (UG).

Passo 6. Para expandir a estrutura e visualizar as unidades vinculadas, clique na seta “v” localizada ao lado do nome da Unidade Orçamentária (UO).



☒	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP (UO)	☐	Selecione...
☐	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP (UG)	☐	Selecione...

Ao lado direito do nome de cada **Unidade**, são apresentadas as opções “Admin” e “Grupos de Autorização”, que permitem configurar as permissões de acesso do usuário conforme sua atuação na respectiva unidade.



Usuários / Editar Usuário

Nome: Nome do usuário | CPF: XXXX-XXXX-XX | Email: teste@teste.com.br | Status: Ativo

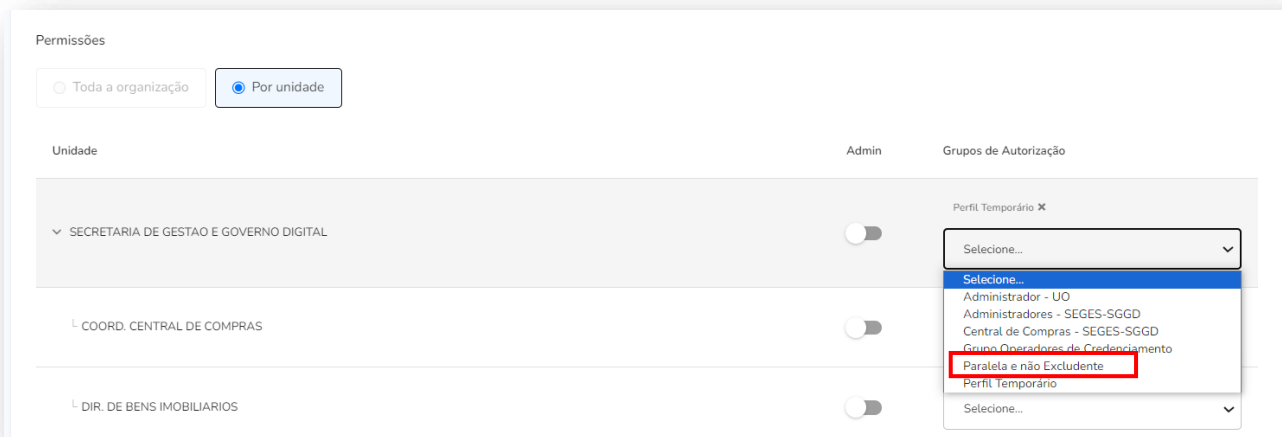
Permissões

☒ Por unidade

Unidade	Admin	Grupos de Autorização
SECRETARIA DE GESTAO E GOVERNO DIGITAL	☐	Selecione...
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP	☒	
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO-DETRAN-SP	☐	Selecione...

Grupos de Autorização: ao ser selecionado, abre todas as opções de grupos de autorização disponíveis no Marketplace.SP para vinculação de usuário.

Passo 7. Em “**Grupos de Autorização**”, selecione o grupo correspondente às funcionalidades que serão utilizadas pelo usuário, de acordo com suas atribuições. Atualmente, para acesso às funcionalidades do módulo de contratação paralela e não excludente, deverá ser selecionado o grupo “**Paralela e Não Excludente**”.



Unidade	Admin	Grupos de Autorização
SECRETARIA DE GESTAO E GOVERNO DIGITAL	☐	Seleção... Seleção... Administrador - UO Administradores - SEGES-SGGD Central de Compras - SEGES-SGGD Grupo Operadores de Credenciamento Paralela e não Excludente Perfil Temporário Seleção...
COORD. CENTRAL DE COMPRAS	☐	
DIR. DE BENS IMOBILIARIOS	☐	

Passo 8. Feita a seleção da respectiva Unidade e grupo de autorização do usuário, basta rolar a tela até o final e clicar no botão “**Salvar**”. Após “**Salvar**” o usuário estará vinculado à Unidade e com as permissões ativadas.



REMOVER VÍNCULO

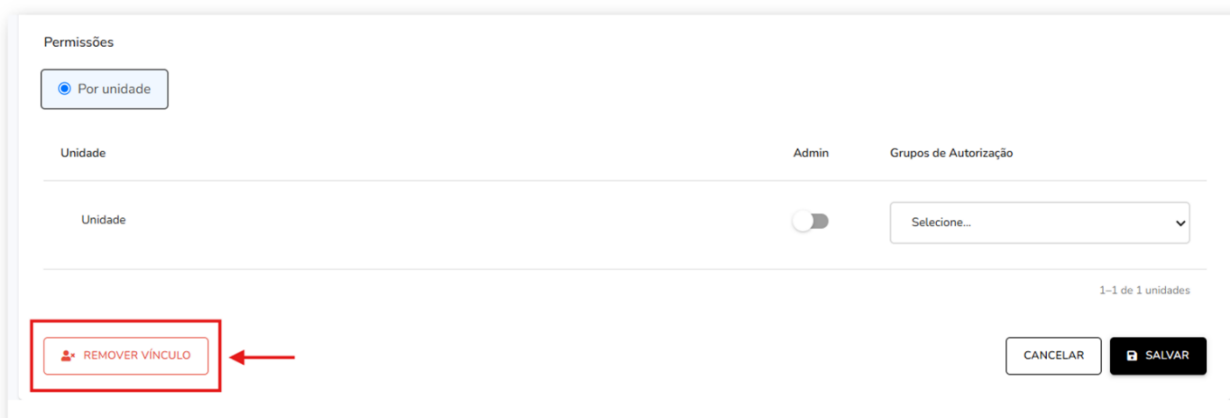
CANCELAR SALVAR

Copyright © Marketplace Público - 2023 - Versão 1.0.140

6. Remoção de vínculo de usuário (passo 9)

Perfil: Administrador de órgão

Passo 9. Retorne ao **passo 5**, “**Gestão de Usuários**” e clique no “**lápis**” para editar o acesso do usuário, em seguida, clique no botão “**Remover vínculo**”.



Na caixa de mensagem, clique em “**SIM**” para confirmar a remoção do vínculo.



Importante: Caso seja necessário remover o perfil de **Administrador de Órgão**, o representante da Unidade deverá encaminhar a solicitação por meio do **Fale Conosco**. A remoção do vínculo será realizada pelo **Gestor SEGES**.

7. Glossário

- **Marketplace.SP:** plataforma pública estadual destinada à operacionalização das contratações decorrentes de credenciamento.
- **Minha Área:** ambiente de acesso integrado por meio do login **gov.br**, utilizado para autenticar o usuário e permitir seu acesso à Plataforma **Marketplace.SP**.
- **Órgão:** Unidade administrativa responsável pela gestão e execução das atividades institucionais, à qual estão vinculadas uma ou mais Unidades Orçamentárias.
- **Unidade Orçamentária:** Unidade da estrutura administrativa responsável pela execução de programas e ações previstos no orçamento, podendo estar vinculada a uma ou mais Unidades Gestoras.
- **Unidade Gestora:** unidade responsável pela execução dos atos de gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo o nível em que o usuário poderá receber as respectivas permissões de acesso no **Marketplace.SP**.
- **Grupos de Autorização:** ao ser selecionado, abre todas as opções de grupos de autorização disponíveis no **Marketplace.SP** para vinculação de usuário.
- **Remover vínculo:** Permite desvincular o usuário de um acesso, perfil, área ou configuração previamente associada ao seu cadastro.
- **Gestor SEGES:** responsável pelo cadastro de usuários no “Minha Área” e vinculação de perfis no grupo de autorização (Administrador de órgão e Perfil Temporário).
- **Perfil Temporário:** atribuído aos usuários no primeiro acesso ao “Minha Área”.