



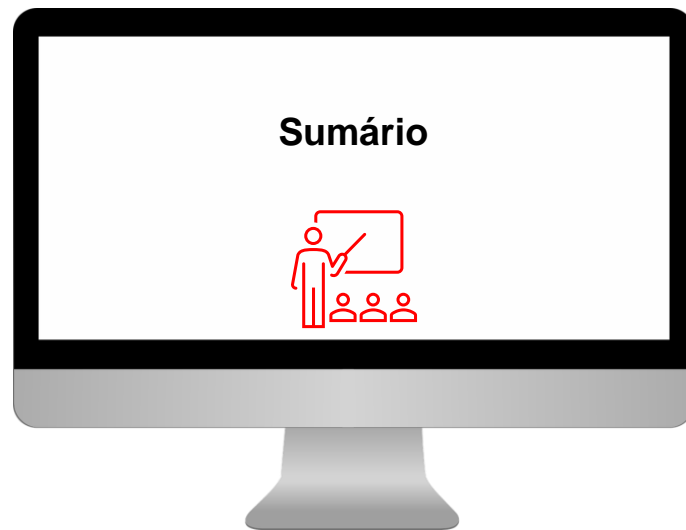
Manual - HOD



Este manual tem por objetivo instruir os profissionais que atuarão na gestão do cadastro prévio de usuário para utilizar o Siasg/Compras.gov.br no âmbito do Governo do Estado de São Paulo.



Aprenderemos como atribuir perfil de acesso ao usuário, possibilitando que os cadastramentos e as habilitações ocorram dentro das normas vigentes, de forma eficiente e eficaz.



## [1. HOD](#)

## [2. Conceitos e Definições de Cadastro e Habilitação](#)

## [3. Acesso ao HOD](#)

### [3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário](#)

### [3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário](#)

### [3.3 Acesso ao HOD – Perfil de Treinamento](#)

### [3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional](#)

### [3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador](#)





### [3.6 Acesso ao HOD – Altera Usuário](#)

### [3.7 Acesso ao HOD – Legenda dos Perfis de Usuários](#)

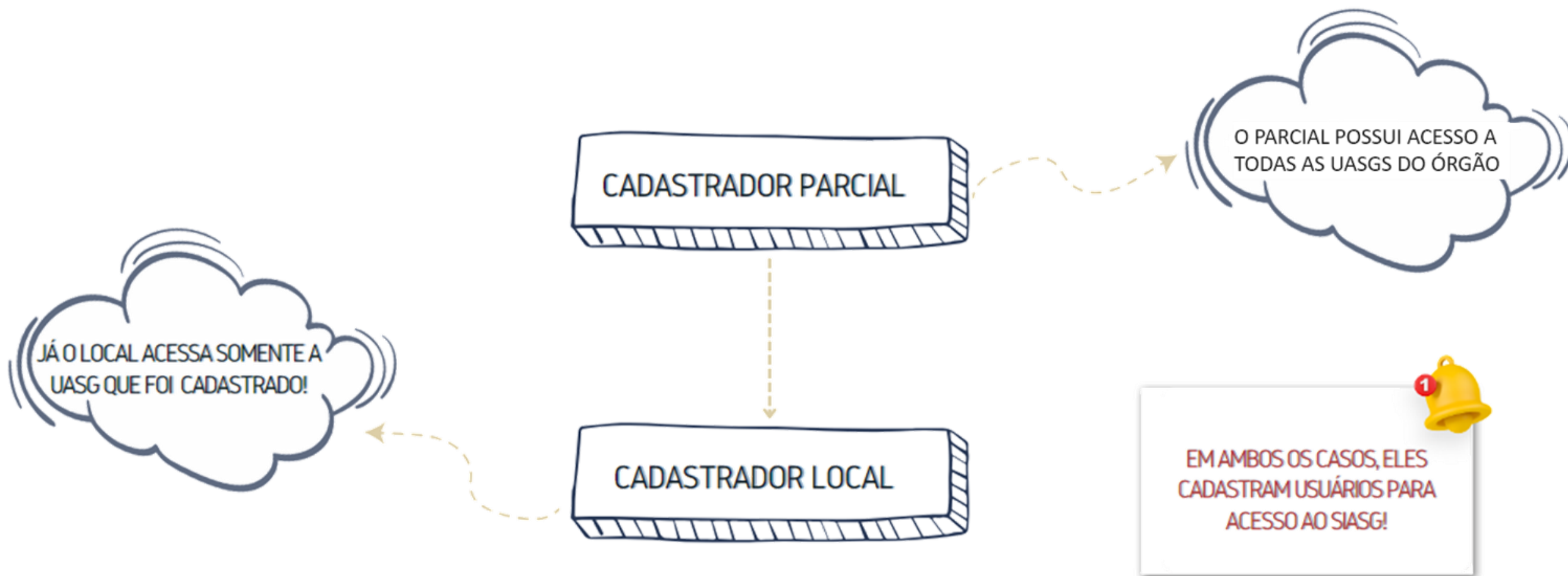


## O que é o “HOD”?

É um software que permitirá a conexão direta com o SERPRO (Serviço Federal de Processamento de Dados) via internet para a inclusão de usuários que utilizarão o sistema SIASG/Compras.gov.br.

-  **Cadastrador Parcial:** Servidor pertencente ao quadro de pessoal do órgão ou entidade solicitante, indicado por autoridade competente, para desempenhar todas as atividades inerentes ao Sistema;
-  **Cadastrador Local:** Servidor pertencente ao quadro de pessoal do órgão ou entidade solicitante, indicado por autoridade competente, que será designado para a utilização dos módulos desejados para desempenhar as atividades pertinentes às suas funções;
-  **Habilitação:** O Cadastrador Parcial habilita o usuário e define os módulos que o usuário utilizará;
-  **Perfil:** Considerando o tipo de atividade que o usuário exercerá, será atribuído a ele perfil de acesso dos módulos SIASG/ Compras.gov.br.

## 2. Conceitos e Definições de Cadastro e Habilitação



## 2. Conceitos e Definições de Cadastro e Habilitação

Para acessar o HOD, o usuário deverá entrar em contato com o Cadastrador Parcial do seu órgão, informando por ofício os seguintes dados:

Nome completo

CPF

Telefone

E-mail



Após o envio, o cadastrador parcial incluirá os dados no HOD e disponibilizará a senha de acesso, que o usuário deverá trocar para acessar ao [compras.gov.br](https://compras.gov.br).

**Importante:** os dados do usuário são cruzados com os dados da Receita Federal, e qualquer pendência no CPF do usuário, a solicitação de cadastro poderá ser rejeitada no SIASG ([Compras.gov.br](https://compras.gov.br)).

### 3. Acesso ao HOD



Para acessar o HOD é preciso acessar o endereço:  
compras.sp.gov.br

Fique atento:  
indicaremos com seta vermelha os ícones e campos a serem aprendidos no sistema novo!





### 3. Acesso ao HOD

The screenshot shows the website [compras.sp.gov.br](http://compras.sp.gov.br) in a browser. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser, the website header features the São Paulo Government logo on the left and social media icons on the right. The main navigation menu includes the following items: **COMPRAS GOV.BR**, **Agente Público** (highlighted with a red box), Fornecedor, Legislação, Capacitação, Transparência, Cadterc, Saiba Mais, and Toolkits. Below the navigation menu is a large banner for 'CADTERC 2024' with the sub-header 'Publicação dos Estudos Técnicos'. The banner text reads: 'A Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) informa a publicação dos Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados – CadTerc, publicado dia 08/01/25: volume 08 - Alimentação Hospitalar, com data-base de junho/2024.'

Acesse o Portal pelo endereço:  
[compras.sp.gov.br](http://compras.sp.gov.br)

Selecione a aba  
Agente Público

### 3. Acesso ao HOD

The screenshot shows the website interface for COMPRAS GOV.BR. The browser address bar displays 'compras.sp.gov.br'. The top navigation bar includes the logo and a menu with the following items: 'Agente Público', 'Fornecedor', 'Legislação', 'Capacitação', 'Transparência', 'Cadterc', 'Saiba Mais', and 'Toolkits'. The 'Agente Público' item is highlighted with a red box and a red arrow. A dropdown menu is open under 'Agente Público', listing several options: 'Capacitação', 'Comunicados', 'Manuais e Documentos para Download', 'Sanções Administrativas', 'Acesse o Compras.gov.br', 'Acesse o Contratos.gov.br', 'Catálogo', 'Acesse o HOD', 'Cadastradores Parciais', and 'Cadterc'. The 'Acesse o HOD' option is also highlighted with a red box and a red arrow. The background of the page features a banner with the text 'São Paulo em de implementação de Licitações, apont' and a hand holding a key.

Selecione agente público, clique em Acesse o HOD.

## Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

**ATENÇÃO:** [Clique aqui](#) para obter o Guia de Usuário do HOD

Preencha dos dados de acesso ao HOD com CPF e Senha, que é o mesmo login de acesso ao compras.gov.br.

**IMPORTANTE!**  
Lembre-se de nunca acessar com o certificado digital.

### 3. Acesso ao HOD




hodciwvs (3).jsp




Ao preencher as credenciais, o usuário será redirecionado para a página IBM Host On-Demand, que fará o download do arquivo JAVA. Caso não tenha o JavaWS instalado, siga as orientações do nosso manual.

**Deseja executar este aplicativo?**

 **Nome:** IBM Host On-Demand  
**Editor:** HCL America Inc.  
**Local:** https://hod.serpro.gov.br

Este aplicativo será executado com acesso irrestrito, o que pode colocar suas informações pessoais e as do computador em risco. Execute-o somente se confiar no editor e no local acima.

Não mostrar novamente para aplicativos do editor e local acima

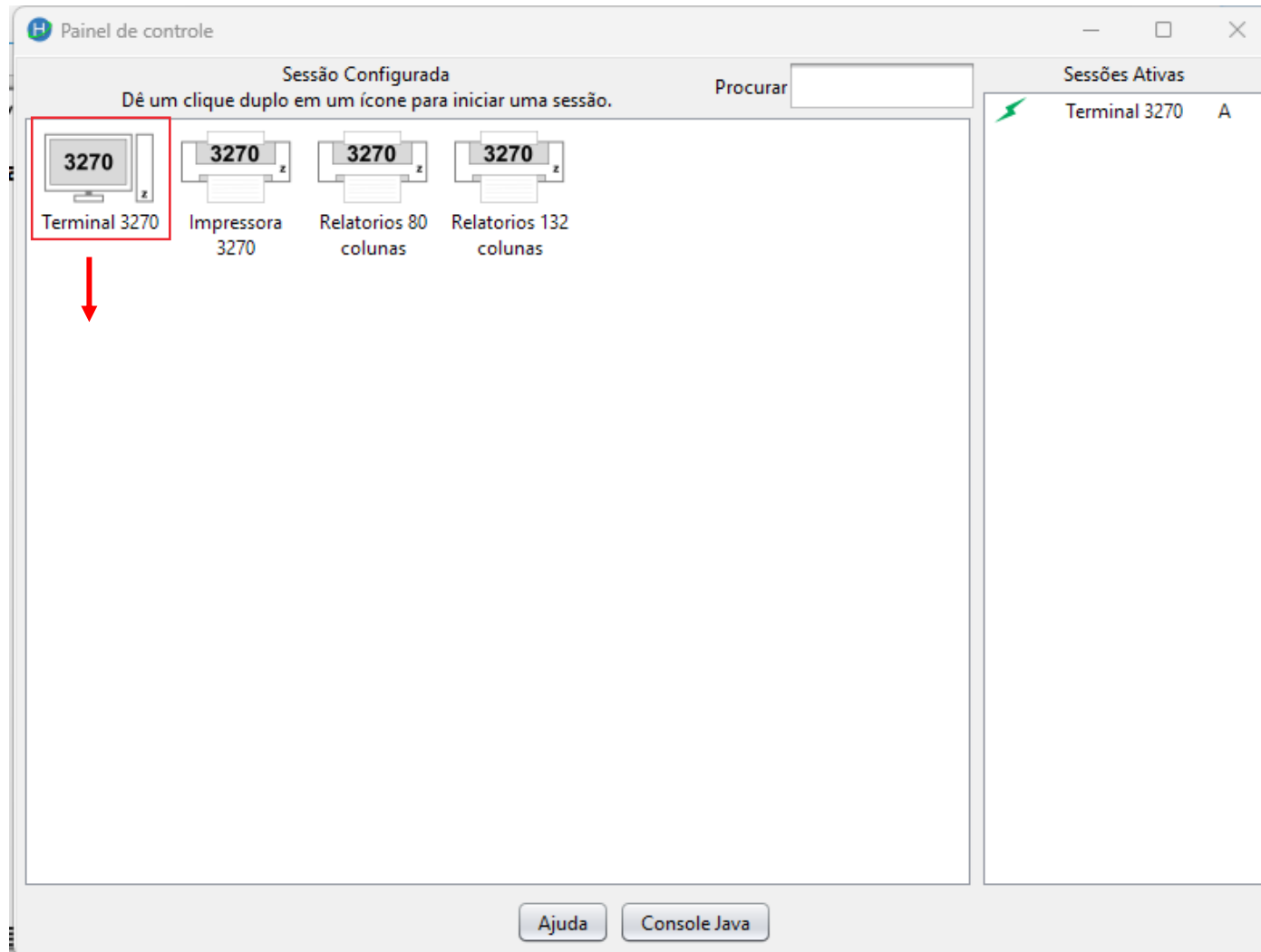
 Mais Informações

**Executar** **Cancelar**



Ao clicar em executar, fará download do aplicativo no computador e sempre quando for utilizar o HOD, deverá refazer a operação.

### 3. Acesso ao HOD



Após a execução do arquivo, o Sistema abrirá a primeira página, o Painel de Controle.

### 3. Acesso ao HOD

```
TELA 001
REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:
CODIGO : _____
SENHA  : _____ NOVA SENHA : _____
SISTEMA : _____

BASE ... : SA002
DATA ... : 05/05/2023
HORA ... : 20:02:49
TERMINAL: AWWAI05A

PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS T01
```

A segunda página é o “Terminal 3270” que é a página principal do HOD. Insira o “Código” que é o CPF e a Senha, que são as mesmas credenciais do Compras.gov.br. Aperte “Enter” no teclado para prosseguir.



### 3. Acesso ao HOD

```
Terminal 3270 - A - AWVAI05A
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO :                               BASE: SA001
USUARIO:                               DATA: 05/05/2023
NETNAME: AWVAI05A                       ULTIMO ACESSO: 03/05/2023 13:25:52
                                          HORA: 11:39:10
POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:
      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ---          -
      SENHA-REDE    BSB03
      SIASG         BSB03
      TREINO-SIASG  BSB03
      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
      SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS
COMANDO ==>
PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ+ a 22/016
hod.serpro.gov.br:23000 168
```

Na página do HOD, é possível encontrar as informações pessoais do Cadastrador Parcial ou Local:

- O código (CPF);
- Nome completo do cadastrador;
- Data e hora do acesso;
- A base de dados que o usuário se encontra;
- Os sistemas que estão disponíveis para o usuário;
- Informação das teclas de acesso rápido.

Selecione “Senha-Rede”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

```
+-----+
|                                     |
|           - SEGURANCA -           |
|                                     |
| VOCE SOLICITOU ENTRADA NO        |
| SEGUINTE SISTEMA:                |
|                                     |
| NOME DO SISTEMA      BASE        |
| -----            -----        |
|                                     |
| SENHA-REDE          BSB03        |
|                                     |
| POR MOTIVO DE SEGURANCA          |
| CONFIRME SUA SENHA:              |
|                                     |
|                                     |
| PF3/PF15 = SAIDA                |
|                                     |
+-----+
```

É preciso confirmar novamente a senha de acesso nesta tela de segurança.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.



## 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO ) ___  
NODO : BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
- ADMTAB - ADMINISTRA TABELAS  
- ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO  
- RECINF - RECUPERA INFORMACOES  
  
COMANDO.....  
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR  
  
MÁ + a                                     08/011
```

O primeiro passo é selecionar “Administra Usuário (ADMUSU)”, para fazer a inclusão do usuário no sistema.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO )
NODO : BSB03                               USUARIO : SHAALY

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
  ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
  HABCAD  - HABILITA CADASTRADOR
  HABUSU  - HABILITA USUARIO
  VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MÁ + a                                             08/011
```

Com a tecla TAB, selecione “Atualiza Usuário (ATZUSU)”.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )
NODO : BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- ALTUSU      - > ALTERA USUARIO
- EXCUSU      - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
- INCUSU      - > INCLUI USUARIO
- INRUSU      - > INATIVA/REATIVA USUARIO
- LIBUSUBLOQ  - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
- TROCSEN     - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS      PF8 - AVANCA MENU      PF7 - VOLTA MENU      PF3 - PARA TERMINAR

MÁ+ a                                     08/011
```

Em seguida, selecione “Inclui o Usuário (INCUSU)”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___  
BASE:  BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:19:32  USUARIO :  Shaaly Rodrigue  
  
CODIGO DO USUARIO ..... _  ←  
UF DO USUARIO ..... _  ←  
  
PF3=SAIDA  
MÂ+ a 05/029
```

Informe o código do usuário (CPF) e a UF do Usuário (SP).

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:19:32  USUARIO : Shaaly Rodrigue

CODIGO DO USUARIO ..... 0000000-000

UF DO USUARIO ..... SP      SAO PAULO

NOME DO USUARIO..... Nome Completo

NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

PF3=SAIDA
MÂ+ a 11/029
```

Ao teclar “Enter”, haverá a integração com a Receita Federal através do CPF do usuário, assim, se houver alguma pendência, não será possível concluir a inclusão deste novo usuário.

É necessário preencher os dados do usuário:

- Nome Preferencial
- E-mail do Usuário
- Telefone para Contato.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:21:11  USUARIO : Shaaly Rodrigue
CODIGO DO USUARIO ..... 0000000-000
UF DO USUARIO ..... SP          SAO PAULO
NOME DO USUARIO..... Nome Completo
NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO DE LOTACAO.... 20800          ESTADO DE SAO PAULO ←
LOCAL DE TRABALHO... 0002080000    ESTADO DE SAO PAULO ←

PF3=SAIDA  PF5=MOSTRA LOCAL
Mâ+ a 18/023
```

O campo “Órgão de Lotação” é preenchido automaticamente.

No “Local de Trabalho” preencha o seguinte código:  
➤ **0002080000**

#### Importante!

O local de trabalho, é diferente da UASG, somente na inclusão de parâmetro adicional é que faremos a inclusão da UASG de atuação

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE:  BSB03      DATA: 22/06/2023  HORA: 15:51:44  USUARIO :  SHAALY

CODIGO DO USUARIO ..... 0000000-000

UF DO USUARIO ..... SP      SAO PAULO

NOME DO USUARIO..... Nome Completo

NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO DE LOTACAO... 20800      ESTADO DE SAO PAULO

LOCAL DE TRABALHO... 0002080000  ESTADO DE SAO PAULO

CONFIRME A INCLUSAO (S/N):  S  ←
PF3=SAIDA
MÁ + b 22/030
```

Confirma a inclusão do usuário?  
Digite “S” para sim.

Clique em “Enter”.

### 3.1 Acesso ao HOD – Inclusão de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:21:11  USUARIO : Shaaly Rodrigue
CODIGO DO USUARIO ..... 0000000-000
UF DO USUARIO ..... SP      SAO PAULO
NOME DO USUARIO..... Nome Completo
NOME PREFERENCIAL .....
EMAIL DO USUARIO.....
TELEFONES PARA CONTATO ...

ORGAO DE LOTACAO.... 25000
LOCAL DE TRABALHO... 2000200999  MARE-DSG-SIASG-DIRET.DE SERVICOS GERAIS/DF

USUARIO INCLUIDO COM A SENHA ==> RU7R8YWE ← TECLE ENTER
PF3=SAIDA
MÁ+ a 22/071
```

Ao clicar “Enter”, o sistema informa uma senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos, tecle enter.

Em seguida, tecle enter. Selecione a tecla F3 para retornar a tela de início do HOD.



## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : SHALY

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  _ ATZPERF   -   ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
  _ ATZUSU    -   ATUALIZA USUARIO
  _ HABCAD    -   HABILITA CADASTRADOR
  → HABUSU    -   HABILITA USUARIO
  _ VINUSU    -   VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MA + a                                               08/011
```

Após a inclusão do usuário, faça a habilitação do usuário no sistema atribuindo perfil de acesso.  
Com a tecla TAB selecione HABUSU.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO )___
NODO : BSB03                                USUARIO : Shaaly Rodrigue

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
- EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
- → HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
- HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
- IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
- LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MÁ + a                                               08/011
```

Selecione, em seguida, “Habilita Usuário em Sistema” (HABUSUSIS).

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:23:48  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03______  
  
PF3=SAIDA  
MÂ + a 05/065
```

Insira a “Sigla do Sistema”  
**SIASG** ou **Treino-Siasg** e na  
“Base do Sistema” sempre  
colocar **BSB03**, tecle **enter**.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:23:48  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____  
CODIGO DO USUARIO . _____  
  
PF3=SAIDA  
MÔ+ a 06/022
```

Inclua o CPF do usuário novamente no campo “Código do Usuário”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3. Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:23:48  USUARIO : Shaaly Rodrigue

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO .
ORGAO DO USUARIO ..

FINANCEIRO      ( - )      PREGAO          ( )      HOMPREGAO      ( )
CONTRATO        ( )      RESP-ORGAO     ( )      RESP-UASG      ( )
NAOINTSISG     ( )      COMUNICA      ( )      CON-GERAL      ( )
COMPRAS        ( )      IRP           ( )      SUPRIDO        ( )
PRESIDENTE     ( )      ATA-PEXT      ( )      EMP-PEXT       ( )
DIVULGA1       ( )      DIVULGA2      ( )      RDCDIVULG1    ( )
RDCDIVULG2     ( )      RDCFINANC1    ( )      RDCFINANC2    ( )
RDCCONTRA1     ( )      RDCCONTRA2    ( )      HOMOL-RDC     ( )
PRESID-RDC     ( )      GESTOR-ATA    ( )      SICAFDIGIT    ( )
PAC-ORGAO      ( )      FASEINT1     ( )      ANTECIPGOV   ( )
HOMDISPENS     ( )      PCA-AUTOR     ( )      PCA-AUTORG    ( )

CONTINUA

ASSINALE      COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL
PF3=SAIDA    PF8=AVANCA

Mâ+ a 09/020
```

O Sistema abre uma página com diversos perfis do SIASG.

Com a tecla TAB e o "X", o cadastrador poderá atribuir o (s) perfil (s) ao usuário.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:23:48  USUARIO : Shaaly Rodrigue

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO .
ORGAO DO USUARIO ..

FINANCEIRO      ( )      PREGAO          ( x )      HOMPREGAO      ( )
CONTRATO        ( x )      RESP-ORGAO     ( )      RESP-UASG     ( )
NAOINTSISG     ( )      COMUNICA      ( )      CON-GERAL     ( x )
COMPRAS         ( x )      IRP           ( x )      SUPRIDO       ( x )
PRESIDENTE     ( x )      ATA-PEXT      ( x )      EMP-PEXT      ( x )
DIVULGA1       ( x )      DIVULGA2     ( x )      RDCDIVULG1   ( )
RDCDIVULG2     ( )      RDCFINANC1   ( )      RDCFINANC2   ( )
RDCCONTRA1     ( )      RDCCONTRA2   ( )      HOMOL-RDC    ( )
PRESID-RDC     ( )      GESTOR-ATA   ( x )      SICAFDIGIT   ( )
PAC-ORGAO      ( x )      FASEINT1     ( x )      ANTECIPGOV  ( )
HOMDISPENS     ( )      PCA-AUTOR    ( x )      PCA-AUTORG   ( _ )

ASSINALE      COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL
PF3=SAIDA    PF8=AVANCA
Mâ+ a                                             19/074
```

Ao clicar na tecla F8, será direcionado para a segunda página de atribuição do perfil.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE: BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:23:48  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____  
CODIGO DO USUARIO .  
ORGAO DO USUARIO ..  
  
PCA-REQUI      ( )      PCA-TIC      ( )      PCA-UNCOMP      ( )  
PAC-ADMIN      ( )      PAC-CONSUL      ( )      PAC-CONTEX      ( )  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
CONFIRME INCLUSAO (S/N) S ←  
PF3=SAIDA  PF8=AVANCA  
Mâ+ a 22/026
```

É necessário confirmar a inclusão com “S” ou “N”.

**Importante:** o sistema **não** permite a inclusão de perfil de “Pregoeiro” e “Homologador Pregão” para o mesmo CPF, o mesmo ocorrendo para “Dispensa” e “Homologador Dispensa”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.2 Acesso ao HOD – Habilitação de Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE:  BSB03      DATA: 10/05/2023  HORA: 21:29:49  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____  
CODIGO DO USUARIO .  
ORGAO DO USUARIO ..  
  
PCA-REQUI      ( )      PCA-TIC          ( )      PCA-UNCOMP     ( )  
PAC-ADMIN      ( )      PAC-CONSUL      ( )      PAC-CONTEX     ( )  
  
PERFIL DO USUARIO ALTERADO, TECLE ENTER  
PF3=SAIDA  PF8=AVANCA  
Mâ+ a 23/002
```

E, para confirmar, é necessário teclar “ENTER”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.



### 3.3 Acesso ao HOD – Perfil de Treinamento

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ___  
BASE: BSB03      DATA: 02/01/2024  HORA: 21:30:51  USUARIO : PATRICIA CRAVO
```

```
SIGLA DO SISTEMA .. treino-siasg      BASE DO SISTEMA ... bsb03_
```



PF3=SAIDA

Mã + a

05/065

O mesmo procedimento se aplica à inclusão de perfil em ambiente de treinamento no SIASG.

Vamos aprender ?

Ao invés de colocar SIASG na “Sigla do Sistema”, vamos incluir: **treino-siasg**.

**É importante atribuir Perfil de Treinamento para capacitação de usuários.**

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.3 Acesso ao HOD – Perfil de Treinamento

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) ___  
BASE: BSB03      DATA: 02/01/2024  HORA: 21:30:51  USUARIO :  
  
SIGLA DO SISTEMA .. TREINO-SIASG___  BASE DO SISTEMA ... BSB03___  
CODIGO DO USUARIO .                ←
```

PF3=SAIDA

Digite o CPF do usuário no campo “Código do Usuário” e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.3 Acesso ao HOD – Perfil de Treinamento

\_\_\_ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )

BASE: BSB03 DATA: 02/01/2024 HORA: 21:30:51 USUARIO :

SIGLA DO SISTEMA .. TREINO-SIASG\_\_\_ BASE DO SISTEMA ... BSB03\_\_\_

CODIGO DO USUARIO .

ORGAO DO USUARIO .. 20800

COMUNICA	( X )	PREGAO	( X )	CONTRATO	( X )
CON-GERAL	( X )	COMPRAS	( X )	IRP	( X )
PRESIDENTE	( X )	DIVULGA1	( X )	DIVULGA2	( X )
DIVULGA3	( X )	GESTOR-ATA	( X )	SICAFDIGIT	( X )
FASEINT1	( X )	DISPENSA	( X )	APOIO	( )
APOIO1	( )	ATENDE	( )	CISSET-TREI	( )
SUPRIDO	( )	RDCDIVULG1	( )	RDCDIVULG2	( )
RDCCONTRA1	( )	RDCCONTRA2	( )	PRESID-RDC	( )
CONSIGN	( )	PCA-REQUI	( )	PCA-TIC	( )
PCA-UNCOMP	( )	HOMPREGAO	( )	HOMDISPENS	( )
PCA-AUTOR	( )	PCA-AUTORG	( )		

ASSINALE COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL

PF3=SAIDA PF8=AVANCA

É importante observar que os perfis atribuídos em produção são os mesmos que encontraremos aqui no ambiente de treinamento.

Mas, como é importante que os usuários conheçam totalmente o sistema, selecionamos a maioria dos perfis de treinamento, à exceção do caso do perfil Pregoeiro e Homologador Pregão, bem como Dispensa e Homologador Dispensa.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE:  BSB03      DATA: 14/05/2023  HORA: 11:42:14  USUARIO :  
  
SIGLA DO SISTEMA .. TREINO-SIASG___  BASE DO SISTEMA ... BSB03___  
CODIGO DO USUARIO .  
ORGAO DO USUARIO .. 25000           MINISTERIO DA FAZENDA  
  
ADMSICAF      ( X )      FASEINT1      ( X )      ANTECIPGOV    ( X )  
DISPENSA      ( X )      HOMDISPENS   ( )      HOM-PGC      ( X )  
HOM-PGCG      ( X )      PCA-REQUI    ( )      PCA-TIC      ( )  
PCA-UNCOMP    ( )      PCA-AUTOR    ( )      PCA-AUTORG   ( )  
  
PERFIL DO USUARIO INCLUIDO  
DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N) S ←  
PF3=SAIDA    PF8=AVANCA  
Mâ + a                                             23/047
```

**Importante!**  
Consulte a UASG para inclusão do parâmetro adicional.

Após a inclusão dos perfis em treinamento, o sistema pergunta se o cadastrador quer fazer a inclusão de parâmetros adicionais, que são as informações sobre os níveis de acesso ao sistema.  
  
Preencha com “S” e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
NODO:      BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue
```

```
SIGLA DO SISTEMA ..... TREIND-SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03
```

```
CODIGO DO USUARIO.....
```

```
UNIDADE GESTORA : 990000 ←
```

```
NÍVEL DE ACESSO : 3 ←
```

```
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO) ←
```

MZ2

MÁ+ a

10/021

Preencha a “UASG” (que é a unidade gestora) onde o usuário está vinculado.

O campo “Nível de Acesso”,  
**que será sempre 3.**

No campo “Recebe Comunica?”  
preencha com “S” e tecle  
“Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
NODO:      BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... TREINO-SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
CODIGO DO USUARIO...  
  
UNIDADE GESTORA : 990000  
  
NÍVEL DE ACESSO : 3  
  
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)  
  
CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA) MZ2  
M23  
  
MÁ+ a 22/024
```

Confirme a inclusão com “C” e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
— ____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )__  
NODO:      BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... TREINO-SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
CODIGO DO USUARIO...  
  
UNIDADE GESTORA : 990000  
  
NÍVEL DE ACESSO : 3  
  
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)  
  
CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA) MZ2  
PARAMETROS ADICIONAIS ATUALIZADOS COM SUCESSO. MZ3  
  
MÁ+ a 01/001
```

O sistema mostrará a confirmação.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO )
NODO : BSB03                                USUARIO : SHAALY

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
- EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
- HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
- HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
- IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU ←
- LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

#### Atenção!

É importante fazer a inclusão do parâmetro adicional, sem ele o usuário não acessa o Compras.gov.br.

Caso o usuário, no momento da inclusão do parâmetro, não consiga realizar a operação descrita anteriormente, basta retornar em Habilita Usuário (HABUSU), selecionar:  
> IALPAHUSU - INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU e tecle "Enter".

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.



### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU ) ___  
BASE:  BSB03      DATA: 28/06/2023  HORA: 13:49:17  USUARIO :  SHAALY  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... _____  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
PF3=SAIDA  
MA + a 05/029
```

Digite a “Sigla do Sistema” que precisa incluir o parâmetro: SIASG ou TREINO-SIASG, e tecele “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU ) ___  
BASE:  BSB03      DATA: 28/06/2023  HORA: 13:53:27  USUARIO :  SHAALY  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A  
  
CODIGO DO USUARIO ..... _          ←  
  
PF3=SAIDA  
MA + a                                08/029
```

Inclua o “Código do Usuário” (CPF) e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_  
NODO:      BSB03                               USUARIO : SHAALY  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
CODIGO DO USUARIO.....  
  
UNIDADE GESTORA : 990000 ←  
NÍVEL DE ACESSO : 3 ←  
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO) ←  
  
MZ2  
MÁ + a 10/021
```

Preencha a “UASG” (que é a unidade gestora) onde o usuário está vinculado.

O campo “Nível de Acesso”, **que será sempre 3.**

No campo “Recebe Comunica?” preencha com “S” e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_  
NODO:      BSB03                               USUARIO :  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
CODIGO DO USUARIO.....  
  
UNIDADE GESTORA : 990000  
  
NÍVEL DE ACESSO : 3  
  
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)  
  
CONFIRMA ALTERACAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA) MZ2  
MZ3
```

Confirme a inclusão com “C” e tecle “Enter”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.4 Acesso ao HOD – Parâmetro Adicional

```
— SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )__
NODO:      BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASC
NODO DE BASE ..... BSB03

CODIGO DO USUARIO.....

UNIDADE GESTORA : 990000

NÍVEL DE ACESSO : 3

RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)

CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA)
PARAMETROS ADICIONAIS ATUALIZADOS COM SUCESSO.

M22
M23

MÁ+ a 01/001
```

O sistema mostrará a confirmação “Parâmetros adicionais atualizados com sucesso”.

Tecla F3 para retornar ao menu principal.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador

```
SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO )
NODO : BSB03                                USUARIO : Shaaly Rodrigue

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ATZUSU - ATUALIZA USUARIO
  HABCAD - HABILITA CADASTRADOR ←
  HABUSU - HABILITA USUARIO
  VINUSU - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MÁ+ a 09/011
```

O próximo passo é para o caso de inclusão de novos cadastradores (para o caso de inclusão de cadastrador local).

Para realizar a Habilitação do Cadastrador LOCAL no Sistema, selecione:  
➤ HABCAD

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD ( HABILITA CADASTRADOR )
NODO : BSB03                               USUARIO : Shaaly Rodrigue

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

EXCADSIS   - > EXCLUI CADASTRADOR DO SISTEMA
EXCADVSIS  - > EXCLUI CADASTR VARIOS SISTEMAS
- HABCADSI - > HABILITA CADASTRADOR SISTEMA
HABCADVIS  - > HAB. CADASTR. VARIOS SISTEMAS
IALPAHCAD  - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL CAD
LIBREVCAD  - > LIBERA REVOG. DO CADASTRADOR

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR

MÁ+ a                                     10/01
```

Após selecionar Habilita Cadastrador (HABCAD), selecione:

- Habilita Cadastrador Sistema (HABCADSI).

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD, HABCADSI ( HABILITA CADASTRADOR SISTEMA )___  
BASE: BSB03      DATA: 14/05/2023  HORA: 11:27:51  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG_ ←  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
PF3=SAIDA  
MÁ + a 04/032
```

Nunca se esqueça de indicar qual o sistema que pretende habilitar o usuário!

É necessário atribuir perfil no SIASG e no TREINO-SIASG!

Em seguida informe o CPF do usuário e tecle Enter.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.



### 3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD, HABCADSI ( HABILITA CADASTRADOR SISTEMA )___  
BASE: BSB03      DATA: 14/05/2023  HORA: 11:28:46  USUARIO : Shaaly Rodrigue  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG_____  
NODO DE BASE ..... BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A  
  
CODIGO DO USUARIO ..  
TIPO DO CADASTRADOR .... L  
  
PCA-REQUI      ( X )      PCA-TIC          ( )      PCA-UNCOMP      ( )  
PAC-ADMIN      ( )      PAC-CONSUL      ( )      PAC-CONTEX      ( )  
  
PERFIL DO CADASTRADOR INCLUIDO, TECLE ENTER  
PF3-SAIDA
```

CPF e Nome Completo



Observe que o tipo de cadastrador é o LOCAL!

**Cadastrador parcial não cadastra cadastrador parcial.**



Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla "Enter" para confirmar os comandos.

### 3.5 Acesso ao HOD – Habilita Cadastrador

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABCAD, HABCADSYS ( HABILITA CADASTRADOR SISTEMA ) ___  
BASE:  BSB03      DATA: 22/06/2023  HORA: 16:12:35  USUARIO :  SHAALY  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A  
  
CODIGO DO USUARIO .....  
TIPO DO CADASTRADOR .... L  
  
PREGAO      ( X )      NAOINTSISG      ( )      COMUNICA      ( X )  
CON-GERAL   ( X )      COMPRAS        ( X )      IRP            ( X )  
PRESIDENTE  ( )      DIVULGA1      ( X )      DIVULGA2      ( X )  
PRESID-RDC  ( )      GESTOR-ATA    ( X )      PAC-ORGAO     ( X )  
FASEINT1    ( X )      PCA-AUTOR     ( )      PCA-AUTORG    ( )  
PCA-REQUI   ( )      PCA-TIC       ( )      PCA-UNCOMP    ( )  
PAC-CONSUL  ( )      PAC-CONTEX    ( )      PESQPRECO     ( )  
  
CONFIRME INCLUSAO (S/N):  S  
PF3=SAIDA  
MÁ + b 22/029
```

Marque com “X” os perfis que serão atribuídos ao usuário, o mesmo procedimento se aplica ao Treino-Siasg!

Confirme a inclusão.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.6 Acesso ao HOD – Altera Usuário

```
SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )
NODO : BSB03                                USUARIO : Shaaly Rodrigue

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- ALTUSU      - > ALTERA USUARIO
- EXCUSU      - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
- INCUSU      - > INCLUI USUARIO
- INRUSU      - > INATIVA/REATIVA USUARIO
- LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
- TROCSEN     - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

É possível realizar alguns procedimentos em Atualiza Usuário (ADMUSU), como alterar os dados do usuário em caso de erro, por exemplo.

Ao selecionar “atualiza usuário” (ATZUSU), essa opção altera, exclui, inclui, inativa, desbloqueia e troca senha do usuário.

Ao selecionar ALTUSU, o usuário será direcionado para uma nova página.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.6 Acesso ao HOD – Altera Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, ALTUSU ( ALTERA USUARIO )  
NODO: BSB03      DATA: 05/05/2023 HORA: 19:51:33 USUARIO : Shaaly Rodrigue
```

```
CODIGO DO USUARIO ..... _
```

PF3=SAIDA

Todas as vezes que o usuário for ingressar em qualquer um dos perfis de outro usuário, basta informar o CPF.

Neste caso, estamos no perfil “Alterar Usuário”.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

### 3.6 Acesso ao HOD – Altera Usuário

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, ALTUSU ( ALTERA USUARIO )
NODO: BSB03          DATA: 05/05/2023 HORA: 19:55:31 USUARIO : Shaaly Rodrigue

CODIGO DO USUARIO ..... 0000000-000
NODO DE BASE ..... SA001_____ NODO 01 - FISAO - PRODUCAO.
NOME DO USUARIO..... Nome Completo
ATUALIZA NOME A PARTIR DA BASE CPF?... (S/N): N

NOME PREFERENCIAL ..... Nome UF DO USUARIO ... SP
EMAIL DO USUARIO ..... e-mail@email.com.br
TELEFONES PARA CONTATO ... FONE1 11.0000-0000 FONE2: _____

ORGAO DE LOTACAO... 0002080000 ESTADO DE SAO PAULO

DEZ-SAIDA
```

Na tela de alteração dos dados do usuário, é possível corrigir erros de cadastro do usuário. Tecle “Enter” e confirme com a tecla “S”.

Assim, é concluída a alteração dos dados do usuário.

Use a tecla do teclado TAB para posicionar o cursor e a tecla “Enter” para confirmar os comandos.

## 3.7 Acesso ao HOD – Legenda dos Perfis de Usuários



### APOIO

Perfil que concede acesso a aba “Apoio do Divulgação de Compras”. Com esse perfil, será possível, através do módulo divulgação de Compras, realizar consulta aos parâmetros da UASG, tabela de calendários e outras consultas nessa aba.



### CADASTRO / GOVCADSICA

Perfil que possibilita aos usuários realizarem o credenciamento (cadastro básico do primeiro nível) de fornecedores no SICAF. O credenciamento de fornecedores é necessário para promover a divulgação de processos de dispensa, Inexigibilidade e licitações presenciais no PNCP.



### COMPRAS

Perfil para o servidor que atua na área de compras. Este perfil possibilita ao usuário acessar o ambiente grande porte do SIASG/SERPRO (HOD) e solicitar o registro de Pedido de Item nos catálogos de Materiais e Serviços.



### CON-GERAL - Consultas Gerais

Permite ao servidor realizar consulta no SIASG, ambiente grande porte, de todos os procedimentos registrados na UASG que o mesmo se encontrar vinculado.



### DISPENSA

Tem por finalidade conduzir os processos de **Dispensa Eletrônica**, cuja etapa de seleção do fornecedor ocorre de forma eletrônica, no sistema. Com esse perfil, será possível, configurar e abrir a sessão pública, acompanhar a disputa eletrônica, realizar o julgamento e habilitação de fornecedores, **exclusivamente** para dispensa eletrônica.



### DIVULGA1

Perfil que permite aos servidores acessarem os módulos “Divulgação de Compras” e “Novo Divulgação de Compras” e realizarem o cadastro, divulgação e eventos (anulação, revogação, alteração e suspensão) de processos de contratação pública para todas as modalidades, e contratações diretas. Com esse perfil, será possível, cadastrar uma nova contratação (pregão, concorrência, concurso, dispensa, inexigibilidade), inserir os itens, e publicar os Editais de licitação, chamamento público, avisos de contratação direta e atos que autorizam a contratação direta, inclusive quando no sistema de Registro de Preços.



### DIVULGA2

Perfil que permite aos servidores acessarem os módulos “Divulgação de Compras” e “Novo Divulgação de Compras” e realizarem consultas às contratações inseridas com o perfil DIVULGA1.



### DIVULGA3

Perfil que permite ao usuário acessar a aba “Apoio” no módulo “Divulgação de Compras” e alterar parâmetros da contratação. Simular a publicação de avisos, retroagir datas de licitação, e outras alterações. **Esse perfil, somente poderá ser concedido em ambiente de treinamento!**

### FASEINT1

Esse perfil dá acesso aos módulos de construção de artefatos de fase interna: ETP Digital, Gestão de Riscos, Artefatos Digitais. Com esse perfil, é possível criar, copiar, compartilhar e realizar todas as funcionalidades necessárias para a gestão dos seus artefatos de fase interna.

### HOMDISPENS

Perfil exclusivo da autoridade competente responsável por homologar procedimentos de Dispensa Eletrônica.

### HOMPREGAO

Esse perfil é para uso exclusivo para autoridade competente responsável pela adjudicação e homologação das licitações eletrônicas (Pregão, Concorrência e Concurso)

### IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Esse perfil dá acesso ao módulo IRP. Nesse módulo será possível cadastrar as IRPs - intenções de Registro de preço de sua unidade, consultar as IRPs de outras unidades, solicitar o pedido de participação em IRP, no caso de participante, e gerenciar os pedidos de participantes, no caso de gerenciador.



### PCA-AUTOR

Esse perfil dá acesso da Autoridade competente da UASG ao módulo PGC. Com esse perfil, a autoridade poderá aprovar, reprovar, ou solicitar ajustes nas contratações do Plano de Contratações Anual. Após a aprovação, as contratações aprovadas são automaticamente divulgadas no PNCP.

### PCA-AUTORG

Perfil idêntico ao anterior, com abrangência para atuação em todas as UASGs do órgão.

### PCA-REQUI - Área requisitante

Esse perfil dá acesso ao módulo PGC. Com esse perfil, o agente público poderá criar seus Documentos de Formalização de Demandas – DFDs, e encaminhar ao setor de licitações para analisar o seu pedido.

### PCA-TIC - Área técnica

Esse perfil também dá acesso ao módulo PGC, tendo as mesmas atribuições que o PCA-REQUI. Esse perfil destina-se àqueles que atuam nas unidades e são responsáveis por analisar tecnicamente as demandas de contratação de bens ou serviços que contenham complexidade técnica e necessite de análise, ou parecer. Essa atividade, deve ser feita ainda no momento de criação do DFD, usando para tal, a ferramenta de compartilhamento de documentos.

### **PCA-UNCOMP - Unidade de Compras**

Esse perfil dá acesso ao módulo PGC, e permite que o usuário do setor de contratações realize as seguintes ações: Consolidação das demandas em futuras contratações e criação do calendário de contratações para envio para aprovação da autoridade competente. Neste perfil poderão ser cadastrados a autoridade competente do setor de licitações e os servidores autorizados por ele para operarem o sistema PGC a fim de consolidar no sistema todos os itens que comporão o Plano de Contratações Anual.

### **PREGAO**

Esse perfil é fornecido aos servidores que atuam na execução da licitação (agente de contratação). Ele permite a condução da sessão pública das licitações eletrônicas (Pregão, Concorrência e Concurso).

### **SICAFDIGIT - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores**

Esse perfil dá acesso ao módulo SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores. Ele possibilita ao usuário consultar às situações dos fornecedores que se encontram cadastrados no SICAF.

Secretaria de  
**Gestão e Governo Digital**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

 **Prodesp**